

## ภาคผนวกที่ 2

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร	2-1	กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และข้อห้าม ว่าด้วยการผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือ
เอกสาร	2-2	สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
เอกสาร	2-3	ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการเรื่องร้องเรียน พร้อมแบบบันทึกข้อร้องเรียน
เอกสาร	2-4	หนังสือแต่งตั้งนายท่า และผู้ช่วยนายท่าประจำท่าเทียบเรือ
เอกสาร	2-5	หนังสือแจ้งสำนักงานเทศบาลตำบลราชคราม เรื่อง การขนถ่ายสินค้าบริเวณท่าเทียบเรือเกินเวลาจาก 18:00 – 21:00 น.
เอกสาร	2-6	แผนงานการตรวจเช็คเครื่องมือความปลอดภัย ประจำปี 2568
เอกสาร	2-7	บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ของรถสำหรับขนถ่ายสินค้า
เอกสาร	2-8	บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย
เอกสาร	2-9	แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า
เอกสาร	2-10	รายงานการฝึกอบรมการซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์เรือล่ม
เอกสาร	2-11	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการนำเรือโป๊ะเข้า-ออกจากท่าเทียบเรือ
เอกสาร	2-12	โฉนดที่ดิน เลขที่ 15344
เอกสาร	2-13	มาตรการการเข้ารับสินค้าที่ บจก. พูลิพัฒน์ และ บจก. พูลวณิชช์
เอกสาร	2-14	หนังสือยืนยันการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดของท่าเทียบเรือพูลวณิชช์
เอกสาร	2-15	ใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย
เอกสาร	2-16	แผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ
เอกสาร	2-17	เอกสารการดำเนินงานกิจกรรม CSR
เอกสาร	2-18	การรับคนท้องถิ่นเข้าทำงาน
เอกสาร	2-19	แผนการอบรมพนักงาน
เอกสาร	2-20	บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
เอกสาร	2-21	บันทึกการตรวจสอบสภาพรถดับเพลิง
เอกสาร	2-22	รายงานการฝึกอบรมการจัดแผนรับมือเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลฯ
เอกสาร	2-23	แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านการแพทย์
เอกสาร	2-24	รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางการแพทย์ฯ
เอกสาร	2-25	บันทึกปริมาณรถบรรทุก และเรือที่เข้า-ออกบริเวณท่าเทียบเรือของโครงการ ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568
เอกสาร	2-26	บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

## เอกสาร 2-1

กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และข้อห้าม ว่าด้วยการผ่านเข้า-ออก  
ภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือ



## บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด (บางไทร)

29/2 หมู่ 3 ตำบลราชคราม อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13290 โทร. 035 – 367818-21

โทรสาร. 035-704576

### ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และข้อห้าม

ว่าด้วย การผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือ สำหรับผู้เช่าโกดัง, ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก  
(ฉบับที่ 1 แก้ไขเพิ่มเติม)

พ.ศ.2564

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบบริษัท พูลวณิชย์ จำกัด เพื่อกำกับดูแลการผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ สำหรับผู้เช่าโกดัง, ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบดังกล่าว เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท พูลวณิชย์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร) ว่าด้วยการผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ สำหรับผู้เช่าโกดัง, ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2559

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- (1) “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)
- (2) “โกดังและท่าเทียบเรือ” หมายถึง โกดังทุกโกดังภายในพื้นที่ของบริษัทฯ และท่าเทียบเรือบริษัทฯ
- (3) “ผู้เช่าโกดัง” หมายถึง นิติบุคคลหรือนบุคคล ผู้ซึ่งทำสัญญาเช่าโกดังของบริษัทฯ เพื่อดำเนินธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย
- (4) “พนักงานประจำของผู้เช่าโกดัง” หมายถึง พนักงานผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโกดัง ซึ่งผู้เช่าโกดังได้ทำสัญญาเช่าโกดังของบริษัทฯ ไว้
- (5) “ผู้รับเหมา” หมายถึง นิติบุคคลหรือนบุคคลผู้ซึ่งทำสัญญารับจ้างเหมา “งานของบริษัทฯ” หรือ “งานของผู้เช่าโกดัง”
- (6) “พนักงานรับเหมา” หมายถึง บุคคลที่เป็นลูกจ้างของตามข้อ (5)
- (7) “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีใช้พนักงานของบริษัทฯ และมีใช้ผู้เช่าโกดัง, พนักงานประจำของผู้เช่าโกดัง, ผู้รับเหมาและคนงานรับเหมาที่มีสัญญาจ้างกับบริษัทฯ ในขณะนั้น

#### ข้อ 4 วิธีปฏิบัติสำหรับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ แบ่งออกได้ 3 วิธี ดังนี้

##### 4.1 การผ่านเข้า-ออกสำหรับผู้เช่าโกดังและพนักงานประจำของผู้เช่าโกดัง ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้เช่าโกดังจะต้องจัดทำบัตรประจำตัว (ติดรูปถ่าย) ให้กับพนักงานทุกคน พร้อมทั้งนำสำเนาบัตรมอบให้แก่ผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ เพื่อมอบให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้สำหรับตรวจสอบอนุญาตให้ผ่าน เข้า-ออกบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (2) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงานประจำของผู้เช่าโกดังหรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้เช่าโกดังต้องแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่อผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ โดยเร็ว
- (3) ให้ผู้เช่าโกดังหรือพนักงานประจำของผู้เช่าโกดังแสดงบัตรต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ป้อมยาม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าบริเวณ โกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (4) ผู้เช่าโกดังและพนักงานประจำของผู้เช่าโกดัง ต้องติดบัตรประจำตัวไว้บริเวณอกเสื้อที่เห็นชัดเจนตลอดเวลาขณะที่อยู่ในบริเวณ โกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ

##### 4.2 การผ่านเข้า-ออกสำหรับผู้รับเหมาและพนักงานรับเหมา ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานทุกคน(ติดรูปถ่าย) พร้อมทั้งนำสำเนาบัตรมอบให้แก่ผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ เพื่อมอบให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้สำหรับตรวจสอบและอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกบริเวณ โกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (2) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงานผู้รับเหมาหรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมาต้องแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่อผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ โดยเร็ว
- (3) ให้ผู้รับเหมาหรือพนักงานของผู้รับเหมาแสดงบัตรต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ป้อมยาม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าบริเวณ โกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (4) ผู้รับเหมาและพนักงานรับเหมา ต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานไว้บริเวณอกเสื้อที่เห็นชัดเจนตลอดเวลาขณะที่อยู่ในบริเวณ โกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (5) การควบคุมเวลาการทำงานของพนักงานรับเหมา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติของผู้รับเหมาที่กำหนดขึ้นใช้งานตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติของบริษัทฯ
- (6) ผู้รับเหมาจะต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยทั้งหมดของงาน หากมีความต้องการที่จะใช้กระแสไฟฟ้า เพื่อประสงค์สิ่งใดก็ตาม ต้องตรวจสอบก่อนและหลังเลิกงานทุกครั้ง และควบคุม

พนักงานรับเหมาให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อห้ามของบริษัทฯ จะต้องปรึกษากับตัวแทนเจ้าของสินค้าและตัวแทนเจ้าของสถานที่ทุกครั้งก่อนดำเนินการ

- (7) การรักษาความสะอาดบริเวณรับเหมางานและที่พักอาศัยของพนักงานถือเป็นหน้าที่ของผู้รับเหมา ต้องดูแลรักษาความสะอาดมิให้มีขยะมูลฝอย อันจะก่อให้เกิดอันตรายทั้งต่อสุขภาพและการเกิดอัคคีภัย

#### 4.3 การผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้บุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าภายในพื้นที่ พร้อมทั้งให้ข้อมูลแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- (2) พนักงานรักษาความปลอดภัย สอบถามข้อมูลว่ามาจากไหน มาพบใคร และวัตถุประสงค์ที่ติดต่อแล้วแจ้งผู้ที่จะเข้าพบทราบ เพื่อขออนุญาต
- (3) เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพบได้แล้ว จะทำการบันทึกข้อมูลลงในใบ อนุญาตผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน ตามแบบฟอร์มของ บริษัทฯ มอบให้กับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งแจกเสื้อสะท้อนแสง โดยนำหลักฐานมอบไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยดังนี้
  - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ
  - ใบขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์ หรือ
  - หลักฐานแสดงตนอื่นๆ ที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้ (ติดรูปถ่าย)
- (4) ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตอบปฏิเสธอย่างสุภาพและนุ่มนวล
- (5) บุคคลภายนอกทุกคนต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงที่แจกไว้ตลอดเวลาขณะที่อยู่ในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือ
- (6) บุคคลภายนอกทุกคนต้องคืนเสื้อสะท้อนแสง ณ จุดที่ผ่านเข้ามา ก่อนผ่านออกนอกบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ
- (7) บุคคลภายนอกทุกคนต้องแสดงวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ หรือสิ่งของอื่นๆ ที่นำเข้ามาทุกชิ้น เพื่อการตรวจสอบที่จุดตรวจก่อนเข้าทำงานและออกนอกบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ ทุกครั้ง

## ข้อ 5 การนำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ผ่านเข้า-ออกในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ

- 5.1 กรณีพนักงานผู้เช่าโกดังที่นำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณโกดัง และท่าเทียบเรือของบริษัทเป็นประจำ ขอให้แจ้งรายชื่อและทะเบียนรถยนต์ ส่งมาให้แก่ผู้จัดการแผนกโกดัง และท่าเทียบเรือ เพื่อพิจารณาขอ STICKER ดิครยนต์สำหรับผ่านเข้า-ออก ในบริเวณฯ ซึ่ง บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขอ STICKER ของบริษัท พูลวณิชย์ จำกัด ให้ตามความเหมาะสม โดยต้องนำหลักฐานมายื่น เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- สำเนาใบขับขี่
  - สำเนาทะเบียนรถ
- 5.2 ทางบริษัทฯ จะมอบ STICKER ดิครยนต์ของ บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด ให้ 1 ใบ ต่อ 1 รายชื่อเท่านั้น ในกรณีพนักงานท่านนั้นมีรถยนต์มากกว่า 1 คัน ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์ทุกคัน และแนบสำเนาทะเบียนรถกับทางบริษัทฯ เพราะ STICKER ดิครยนต์สามารถแกะออกเพื่อดิครยนต์คันอื่นได้
- 5.3 กรณีรถยนต์ที่มี STICKER ดิครยนต์ของ บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอนุญาตให้ผ่านเข้าในบริเวณโกดัง และท่าเทียบเรือของบริษัทฯ โดยไม่ต้องทำการแลกบัตร
- 5.4 รถยนต์ที่ไม่มี STICKER ของ บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด ดิครยนต์จะผ่านเข้า-ออก บริเวณโกดังและท่าเทียบเรือจะต้องทำการแลกบัตรอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ของบริษัทฯ
- 5.5 กรณีผู้มาติดต่อ (VISITOR) มีความจำเป็นต้องนำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ผ่านเข้ามาในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ เมื่อติดต่อทำการแลกบัตรตามข้อ 4.3 (3) แล้วจะได้รับบัตรอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ของบริษัทฯ และนำไปจอดในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- 5.6 กรณีรถบรรทุกมาติดต่อรับ-ส่งสินค้าของบริษัทฯ หรือสินค้าของผู้เช่าโกดังของบริษัทฯ ให้ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย แจ้งหมายเลขทะเบียนและสินค้าที่จะมารับหรือสินค้าที่จะมาส่ง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกในใบแจ้งคิว และให้นำรถยนต์ผ่านเข้าบริเวณบริษัทฯ แล้วนำไปจอดในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- 5.7 กรณีรถบรรทุกรับเหมาขนถ่ายสินค้าของบริษัทฯ หรือสินค้าของผู้เช่าโกดังของบริษัทฯ (รถทอย) ให้พนักงานขับรถติดต่อทำการแลกบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) ตามข้อ 4.3 (3) พร้อมทั้งบัตรอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออก ภายในพื้นที่ของบริษัทฯ และส่งคืนบัตรทั้ง 2 ใบ ณ จุดที่ผ่านเข้ามาเมื่อสิ้นสุดการทำงานทุกวัน
- 5.8 รถยนต์ทุกชนิดที่เข้ามาจอดภายในเขตบริษัท ต้องดับเครื่องยนต์ปิดเครื่องเสียงและจอดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 5.9 รถยนต์ทุกชนิดที่เข้ามาในบริเวณบริษัทฯ กำหนดให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 15 กม./ชม.
- 5.10 ในกรณีมีผู้ต้องการที่จะนำรถยนต์เข้าไปในเขต RESTRICT ZONE ต้องแจ้งต่อ รปภ.ป้อมประตูหน้าทางเข้าบริษัทฯ เพื่อทำการขออนุญาตจากผู้จัดการ และหรือรองผู้จัดการแผนกเสียก่อน และทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่รถยนต์ หรือหลักฐานแสดงตนอื่นๆที่ทางราชการออกให้เพื่อรับบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้าม เพื่อนำไปแสดงต่อ รปภ. ที่ควบคุมประตูทางเข้าพื้นที่หวงห้าม

ส่วนรถบรรทุกที่จะเข้าเขตพื้นที่หวงห้ามต้องเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการชั่งน้ำหนักบนเครื่องชั่ง และได้รับเอกสารแสดงว่าไปรับ-ส่งสินค้าภายในโกดังเท่านั้น

#### ข้อ 6 การนำวัสดุ / อุปกรณ์เข้า-ออกในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ

- 6.1 ก่อนนำวัสดุ / อุปกรณ์ / เครื่องมือ หรือสิ่งของอื่นๆ เข้ามาใช้งานในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ให้ผู้เช่าโกดัง พนักงานประจำของผู้เช่าโกดัง ผู้รับเหมา และพนักงานรับเหมาแจ้งเรื่องต่อผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเทียบเรือทราบล่วงหน้าทุกครั้ง โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐาน และต้องแสดงวัสดุ / อุปกรณ์ / เครื่องมือ หรือสิ่งของอื่นๆ ที่นำเข้ามาทุกชิ้นเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบที่จุดตรวจก่อนเข้าทำงานในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ ทุกครั้ง
- 6.2 ก่อนนำวัสดุ / อุปกรณ์ / เครื่องมือ หรือสิ่งของอื่นๆ ออกนอกบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ให้ผู้เช่าโกดัง พนักงานประจำของผู้เช่าโกดัง ผู้รับเหมา และพนักงานรับเหมาแจ้งเรื่องต่อผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเทียบเรือ พร้อมทั้งทำใบอนุญาตนำของออกนอกพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบที่จุดตรวจก่อนผ่านออกนอกพื้นที่ของบริษัทฯ
- 6.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบทะเบียนรถที่ขนวัสดุ / อุปกรณ์ / เครื่องมือหรือสิ่งของอื่นๆ ให้ตรงตามใบอนุญาตนำของออกนอกบริเวณบริษัทฯ และเก็บหลักฐานไว้ทุกครั้ง

#### ข้อ 7 ข้อปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับผู้เช่าโกดัง พนักงานประจำของผู้เช่าโกดัง ผู้รับเหมา พนักงานผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก

##### 7.1 ข้อปฏิบัติ

- (1) ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจค้นของพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- (2) ต้องติดบัตรที่บริษัทฯ ออกให้ไว้ที่อกเสื้อสามารถมองเห็นชัดเจนตลอดเวลา ขณะที่อยู่ในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (3) ต้องเข้า-ออกตามประตูทางเข้า-ออกและใช้เส้นทางเข้า-ออกตามที่กำหนดเท่านั้นห้ามลอดหรือปีนรั้วโดยเด็ดขาด หากพบเห็นหรือมีรายงานจะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
- (4) ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อห้าม และป้ายเตือนต่างๆ ที่แจ้งไว้บริเวณโกดังและท่าเทียบเรือ โดยเคร่งครัด
- (5) ต้องไม่เดินบนถนนกีดขวางการจราจร, ต้องเดินบนทางเท้าในเส้นทางที่กำหนดเท่านั้น
- (6) ต้องอยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามเดินหรือพักอาศัยในที่ๆ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (7) ต้องแต่งกายให้รัดกุมเรียบร้อย ไม่ขาดรุ่งริ่ง และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน
- (8) ต้องใช้ห้องน้ำตามที่บริษัทฯ จัดไว้ให้และรักษาความสะอาดโดยเคร่งครัด
- (9) ให้สูบบุหรี่เฉพาะในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น
- (10) ต้องทิ้งขยะในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

- (11) ต้องเก็บและรักษาความสะอาด ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณ โกดังและ  
ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (12) ต้องปฏิบัติตามกฎหรือข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- (13) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
จากผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ

## 7.2 ข้อห้าม

- (1) ห้ามพักอาศัยในบริเวณโกดัง และทางเดินเท้ารอบโกดัง
- (2) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (3) ห้ามบุคคลซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (4) ห้ามเล่นการพนัน และห้ามนำเข้าหรือเสพของมึนเมาตลอดจนใช้ยาเสพติดในบริเวณโกดังและ  
ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (5) ห้ามนำอาหารมารับประทานในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ยกเว้นในที่กำหนดไว้  
เท่านั้น
- (6) ห้ามก่อไฟ และประกอบอาหารในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (7) ห้ามนำกล้องถ่ายรูปเข้ามาภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ (ยกเว้นได้รับอนุญาต)
- (8) ห้ามพกพาอาวุธใดๆ รวมทั้งพลุและดอกไม้ไฟเข้ามาภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของ  
บริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (9) ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกนอกโกดังและท่าเทียบเรือ ไม่ว่าสิ่งของนั้นจะมีค่าหรือไม่  
ก็ตาม
- (10) ห้ามจับสัตว์น้ำทุกชนิดภายในบริเวณโกดังโดยเฉพาะท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (11) ห้ามเล่น, หยอกล้อ, ทะเลาะวิวาท, ทำร้ายร่างกาย หรือก่ออาชญากรรมในบริเวณโกดังและ  
ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (12) ห้ามนำบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานภายในบริเวณโกดังและท่าเทียบเรือของบริษัทฯ
- (13) ในกรณีที่มิได้แก่อายุต่ำกว่า 18 ปี ดิฉันบรรทุกเข้ามารับ หรือส่งสินค้า ให้นำเด็กพกไว้ในสถานที่  
ที่ทางบริษัทฯ จัดไว้ให้ ห้ามนำเข้าบริเวณโกดัง และท่าเทียบเรือของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564

รอง ผอ. ฝ่ายปฏิบัติการหน่วยงานบางไทร

## บริษัท พูลวณิชช์ จำกัด (บางไทร)

### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการนำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ

เพื่อให้การนำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัย ทางบริษัท พูลวณิชช์ จำกัด จึงขอกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการนำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ ดังต่อไปนี้

#### 1. การรับเรือเข้าจอดเทียบท่า

เมื่อทางผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเรือ ทราบกำหนดการ การเข้าเทียบท่าเรือของเรือ โป๊ะ เพื่อมาส่งสินค้า หรือมารับสินค้าให้แจ้งต่อนายท่า เพื่อดำเนินตามขั้นตอนต่อไป

- 1.1 นายท่ารับทราบกำหนดการ เรือโป๊ะเข้าเทียบท่าแล้ว ต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ประจำอยู่ที่ท่าเทียบเรือให้เตรียมตัวและเตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อม ในกรณีที่เรือเข้าเทียบท่าและ รปภ. ต้องแจ้งให้ทางนายท่าทราบทันทีก่อนที่เรือจะเข้าเทียบท่า
- 1.2 จัดให้เรือโป๊ะจอดเทียบที่ท่าขึ้น (JETTY) และจอดซ้อนลำกันได้ไม่เกิน 3 ลำ ส่วนเรือโป๊ะที่เหลือให้จอดต่อแถวกัน เพื่อรอนายท่าเรียกเรือ โป๊ะเข้าเทียบท่าส่วนใน หรือด้านใน (BAY) เพื่อขนถ่ายสินค้า
- 1.3 ก่อนเรียกเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าด้านใน นายท่าต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของเรือโป๊ะ ว่ามีลูกยางกันกระแทกเพียงพอหรือไม่ ถ้าเห็นว่ามีลูกยางไม่ครบตามจุดที่กำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่าเทียบเรือได้ ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะเพื่อแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 1.4 นายท่าต้องเตรียมอุปกรณ์ช่วยในการอำนวยความสะดวก ในการสื่อสาร เช่น นกหวีด, โทรโข่ง และวิทยุสื่อสาร เป็นต้น และต้องคอยให้สัญญาณต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะพร้อมกับประสานงานกับ รปภ. ในการดูแลความเรียบร้อยขณะเรือโป๊ะเข้าเทียบท่า
- 1.5 นายท่าต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะทุกครั้ง ที่นำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่า ให้ใช้วิธีการกว้านเรือเข้าเทียบท่าอย่างช้าๆให้มีเชือกยึดกับหลักบนท่าเทียบเรือกับเรือโป๊ะทั้งหัวเรือและท้ายเรืออย่างเพียงพอ ห้ามใช้วิธีให้เรือยนต์ดันโดยเด็ดขาด
- 1.6 ในขณะที่เรือโป๊ะกำลังเข้าเทียบท่าด้านใน นายท่าและ รปภ. จะต้องคอยดูแลอย่างใกล้ชิด และต้องอยู่คนละด้าน คือ หัวเรือและท้ายเรือ และต้องคอยให้สัญญาณต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะ ในกรณีที่เห็นว่าเรือโป๊ะจะชน หรือกระแทกท่าเทียบเรือพยายามให้เรือเข้าเทียบท่าอย่างปลอดภัย
- 1.7 เมื่อเรือ โป๊ะจอดเทียบท่าแล้ว นายท่าและ รปภ. ต้องเดินตรวจความเรียบร้อยของท่าเรืออีกครั้งหนึ่ง
- 1.8 ห้ามเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าด้านใน ในช่วงที่ไม่มีการทำงานบริเวณบนท่าเทียบเรือ หรือในขณะที่ไม่มีผู้รับผิดชอบอยู่บนท่าเทียบเรือโดยเด็ดขาด

## 2. การปล่อยเรือออกจากท่า

- 2.1 ในกรณีที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นจากเรือ โป๊ะ หรือขนถ่ายสินค้าลงเรือ โป๊ะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนำเรือ โป๊ะถอยออกจากท่าเทียบเรือ นายท่าและ ปรภ. จะต้องคอยดูแลความเรียบร้อยอย่างใกล้ชิด และให้ใช้วิธีกว้านเรือออกอย่างช้าๆ โดยห้ามใช้เรียวยนต์ หรือดึงเรือ โป๊ะอย่างเด็ดขาด
- 2.2 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ และความเสียหายต่อท่าเทียบเรือ ในระหว่างนำเรือ โป๊ะเข้า-ออก จากท่าเทียบเรือ นายท่าต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 2.3 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อท่าเทียบเรือ ในขณะที่เรือ โป๊ะเข้า-ออกท่าเทียบเรือ ในเวลากลางคืน ให้ ปรภ. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดรายงานประจำวัน และต้องแจ้งให้นายท่าทราบในวันรุ่งขึ้นโดยทันที
- 2.4 หลังจากที่เราเรือ โป๊ะถอยออกจากท่าเทียบเรือทั้งด้านในและทำยื่นด้านนอกแล้ว นายท่าและ ปรภ. จะต้องสำรวจดูบริเวณท่าเทียบเรือโดยละเอียดอีกครั้งว่า ท่าเทียบเรืออยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ ถ้าพบเห็นสิ่งผิดปกติ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที





## เอกสาร 2-2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

# บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด

เลขที่ 29/2 ม.3 พ.ราชคราม อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290 โทร. 036-367817 Fax.036 704576

เลขที่หนังสือ PV-BS-68-002

วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียบเรือ บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
2) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

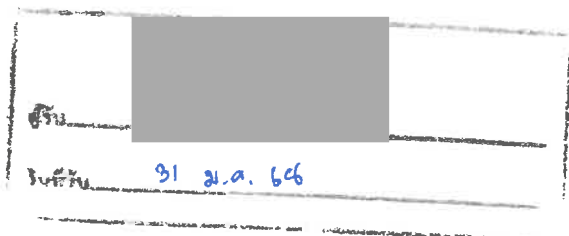
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียบเรือ บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ฉบับ  
2) แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-R) จำนวน 3 ชุด

ตามที่บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด (บริษัทฯ) ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียบเรือ บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด ตามหนังสือที่ ทส 1009.4/19419 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียบเรือ บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และ 2) จึงขอนำส่งรายงานให้อธิบดีกรมเจ้าท่า เพื่อพิจารณาและโปรดรวบรวมรายงานส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตราที่ 51/5 ดังสิ่งที่อ้างถึง 1) และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือ ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ข้อ 6 ดังสิ่งที่อ้างถึง 2) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ  
บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด  
บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด

## เอกสาร 2-3

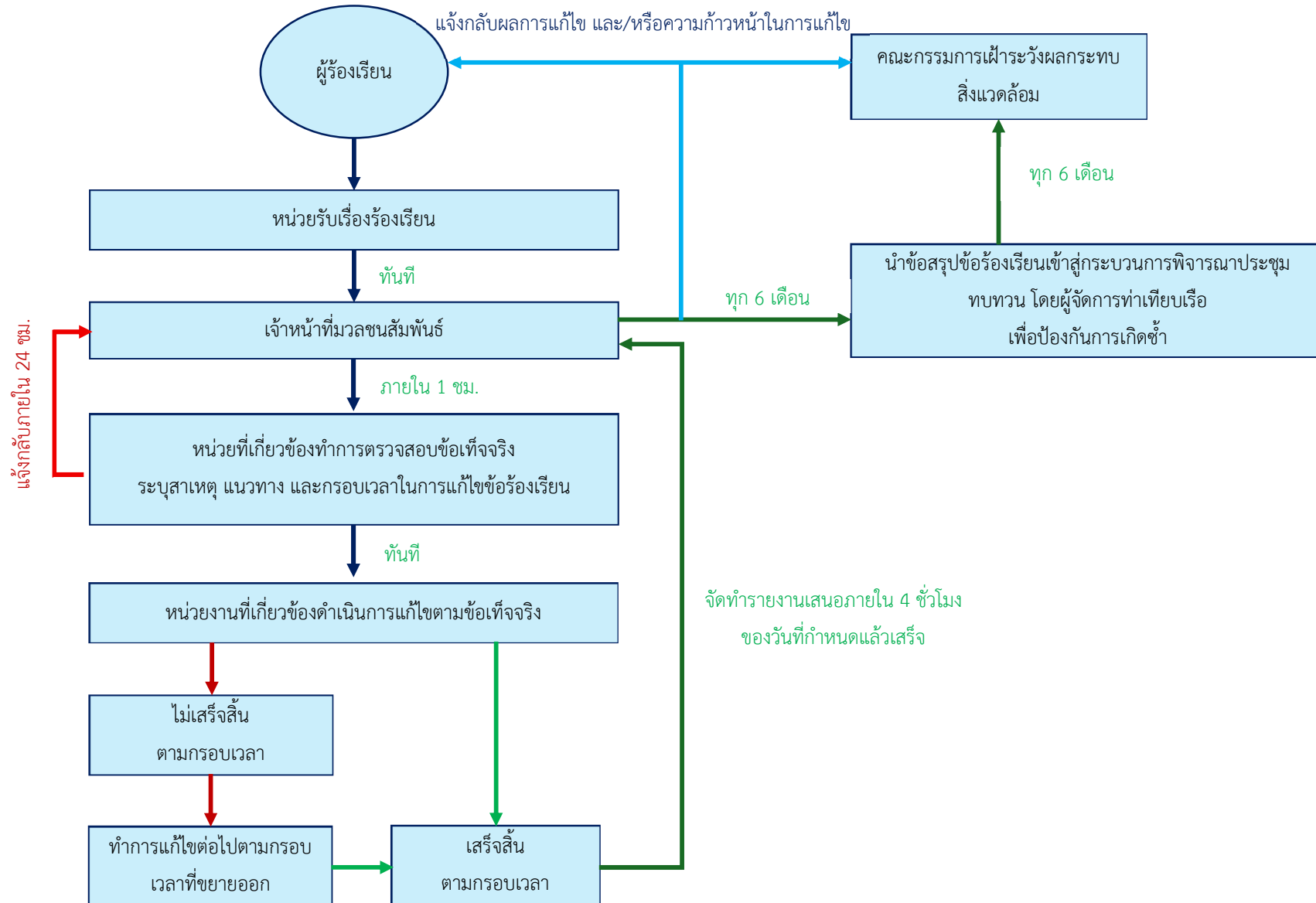
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการเรื่องร้องเรียน

พร้อมแบบบันทึกข้อร้องเรียน

# บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด

เลขที่ 29/2 ม.3 ต.ราชคราม อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290

## แผนผังการรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการเรื่องร้องเรียน



## แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

วันที่.....เวลา..... น.

ผู้รับเรื่อง.....ตำแหน่ง.....บริษัท.....

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ร้องเรียน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ โปรดให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนนี้)

ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อกลับ.....

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลเรื่องร้องเรียน

รายละเอียด.....

.....

.....

คำขอให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการ.....

.....

.....

คำขอให้เยียวยาความเสียหายเป็นการชั่วคราว.....

.....

หลักฐานการประกอบข้อร้องเรียน

☐

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่หน่วยงานราชการออกให้

☐

เอกสารอื่นๆ เช่น รูปถ่าย แผนที่ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับร้องเรียน

(.....)

## แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

### ส่วนที่ 3 การพิจารณาข้อร้องเรียน

การพิจารณา ☐ มีการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุจริง โดย.....

☐ ไม่มีการตรวจสอบพื้นที่ เนื่องจาก.....

รายละเอียดการพิจารณา.....

.....

การดำเนินการมอบหมาย.....

.....

การดำเนินการเยียวยาความเสียหายเบื้องต้น.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

### ส่วนที่ 4 การดำเนินการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

สาเหตุ.....

.....

วิธีการจัดการแก้ไข.....

.....

กำหนดการแก้ไขแล้วเสร็จวันที่.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานรับผิดชอบ

(.....)

### ส่วนที่ 5 การติดตามผลและแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

แจ้งกลับวันที่..... เวลา.....

หลักฐานการแจ้งกลับ อ้างอิง.....

## เอกสาร 2-4

หนังสือแต่งตั้งนายท่า และผู้ช่วยนายท่าประจำท่าเทียบเรือ

เลขที่ 29/2 ม.3 ต.ราชคราม อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290 โทร. 035-367817 Fax.035-704576

กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริษัท





เลขที่ HARM-2024-0002

## โรงเรียนสยามการเดินเรือ

เลขที่ ๑๑๒๒ หมู่ ๖ ถนนท้ายบ้าน ตำบลท้ายบ้าน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐  
(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตรวิชา นายท่า ซึ่งร่างจากประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๘/๒๕๑๕ เรื่อง การนำเรือต่างประเทศเข้าเทียบและออกจากเทียบ (๑๖ ชั่วโมง)

ระหว่าง วันที่ ๑๓-๑๘ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ขอให้มีความสุข ความเจริญเทอญ



ผู้บริหารโรงเรียนสยามการเดินเรือ





เลขที่ HARM-2024-0003

## โรงเรียนสยามการเดินเรือ

เลขที่ ๑๑๒๒ หมู่ ๖ ถนนท้ายบ้าน ตำบลท้ายบ้าน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐  
(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตรวิชา นายท่า ซึ่งร่างจากประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๘/๒๕๑๕ เรื่อง การนำเรือต่างประเทศเข้าเทียบและออกจากเทียบ (๑๖ ชั่วโมง)

ระหว่าง วันที่ ๑๓-๑๔ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ขอให้มีความสุข ความเจริญเทอญ

ผู้บริหารโรงเรียนสยามการเดินเรือ



## เอกสาร 2-5

หนังสือแจ้งสำนักงานเทศบาลตำบลราชคราม เรื่อง การขนถ่ายสินค้า  
บริเวณท่าเทียบเรือเกินเวลาจาก 18:00 – 21:00 น.

ที่ อย ๖๓๒๐๓/๑๗๕



สำนักงานเทศบาลตำบลราชคราม  
หมู่ที่ ๒ ตำบลช้างใหญ่ อย ๑๓๒๙๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การขนถ่ายสินค้าบริเวณท่าเทียบเรือเป็นเวลาจาก ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

เรียน ผู้จัดการบริษัท พูลวนิชย์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พูลวนิชย์ จำกัด ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พูลวนิชย์ จำกัด แจ้งว่าบางครั้งมีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้าขึ้นเรือใหญ่หรือขนถ่ายสินค้าขึ้นจากเรือโป๊ะให้ทันเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นจะเกิดความเสียหายไม่สามารถส่งสินค้าได้ทัน ซึ่งจำเป็นต้องขยายเวลาทำงานออกไปจนกว่าการขนถ่ายจะเสร็จซึ่งไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น. รายละเอียดตามหนังสือที่แจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ บริษัท พูลวนิชย์ จำกัด ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณะ ตันจรรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลราชคราม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐-๓๕๓๖-๖๔๓๔ ต่อ ๒๒๓

โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๓๙๑๑

## เอกสาร 2-6

แผนงานการตรวจเช็คเครื่องมือความปลอดภัย ประจำปี 2568



## เอกสาร 2-7

บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ของรถสำหรับขนถ่ายสินค้า

บริษัท พูลิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

การตรวจเช็กรถยก (FORKLIFT) ชนิดเครื่องยนต์

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

รถยกยี่ห้อ HYSTER เบอร์รถ No. 10 ชั่วโมงรถ -

รายการตรวจสอบทุก 1 เดือน	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. เช็ททำความสะอาดภายใน และภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบโคมไฟและแตร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับถ่วง	หมุนอิสระ ไม่หลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกและเสา	การหล่นดิ่งดี ไม่มีรอยร้าว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิก	- อัดเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ค	- แรงดึงโช้ 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและชิ้นล้อ	ไม่สึกหรอ หรือเสียหาย ไม่หลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์	ไม่มีเสียงดัง, สีของควันไอเสียปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพลูกปืนตามจุดต่าง	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบการทำงานของชุดตัดเกียร์ (INCHING)	เหยียบเป็นเบรกแล้วตัดระบบเกียร์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 4/01/68

บริษัท พูลิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

การตรวจเช็กรถยก (FORKLIFT) ชนิดเครื่องยนต์

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

รถยกยี่ห้อ HYSTER เบอร์รถ No. 5R3 ชั่วโมงรถ -

รายการตรวจสอบทุก 1 เดือน	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. เช็ททำความสะอาดภายใน และภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบโคมไฟและแตร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับถ่วง	หมุนอิสระ ไม่หลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกและเสา	การหล่นดิ่งดี ไม่มีรอยร้าว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิก	- อัดเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ค	- แรงดึงโช้ 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและชิ้นล้อ	ไม่สึกหรอ หรือเสียหาย ไม่หลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์	ไม่มีเสียงดัง, สีของควันไอเสียปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพลูกปืนตามจุดต่าง	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบการทำงานของชุดตัดเกียร์ (INCHING)	เหยียบเป็นเบรกแล้วตัดระบบเกียร์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 1/02/68



บริษัท พูลทิพย์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

การตรวจเช็ครถยก (FORKLIFT) ชนิดเครื่องยนต์

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

รถยกรุ่น HYSTER เบอร์รถ No. 10 ชั่วโมงรถ -

รายการตรวจสอบทุก 1 เดือน	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. เช็กทำความสะอาดภายใน และภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบโคมไฟและแตร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับเลี้ยว	หมุนอิสระ ไม่หวลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกและเสา	การหล่นลิ้นดี ไม่มีรอยรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิก	- อังเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ชยก	- แรงดึงโช้ 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและขันน็อตยึดดุมล้อ	ไม่สึกหรอ หรือเสียหาย ไม่หวลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์	ไม่มีเสียงดัง, สีของควันไอเสียปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพถูกป็นตามจุดต่าง	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบการทำงานของชุดตัดเกี่ยว (INCHING)	เหยียบเป็นเบรกแล้วตัดระบบเกี่ยว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 2/03/2568

บริษัท พูลทิพย์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

การตรวจเช็ครถยก (FORKLIFT) ชนิดเครื่องยนต์

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

รถยกรุ่น HYSTER เบอร์รถ No. 2 ชั่วโมงรถ -

รายการตรวจสอบทุก 1 เดือน	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. เช็กทำความสะอาดภายใน และภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบโคมไฟและแตร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับเลี้ยว	หมุนอิสระ ไม่หวลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกและเสา	การหล่นลิ้นดี ไม่มีรอยรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิก	- อังเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ชยก	- แรงดึงโช้ 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและขันน็อตยึดดุมล้อ	ไม่สึกหรอ หรือเสียหาย ไม่หวลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์	ไม่มีเสียงดัง, สีของควันไอเสียปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพถูกป็นตามจุดต่าง	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบการทำงานของชุดตัดเกี่ยว (INCHING)	เหยียบเป็นเบรกแล้วตัดระบบเกี่ยว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 2/03/2568

บริษัท พูลพิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

การตรวจเช็ครถยก (FORKLIFT) ชนิดเครื่องยนต์

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

รถยก Hyster เบอร์ No. 9 ชั่วโมงรถ -

รายการตรวจสอบทุก 1 เดือน	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. เช็คทำความสะอาดภายใน และภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบโคมไฟและแตร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับเลี้ยว	หมุนอิสระ ไม่หลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกและเสา	การหล่อลื่นดี ไม่มีรอยรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิก	- อัดเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ค	- แรงดึงโช้ค 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและชิ้นล้อยึดดุมล้อ	ไม่สึกหรอ หรือเสียหาย ไม่หลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์	ไม่มีเสียงดัง, สีของควันไอเสียปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพทากปีนตามจุดต่าง	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบการทำงานของชุดตัดเกียร์ (INCHING)	เหยียบเป็นเบรกแล้วตัดระบบเกียร์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 3/05/2568

บริษัท พูลพิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

การตรวจเช็ครถยก (FORKLIFT) ชนิดเครื่องยนต์

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

รถยก Hyster เบอร์ No. 93 ชั่วโมงรถ -

รายการตรวจสอบทุก 1 เดือน	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. เช็คทำความสะอาดภายใน และภายนอกตัวรถ	ไม่มีคราบสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาด	
2. ตรวจสอบสัญญาณเตือน	ใช้งานได้ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
3. ตรวจสอบโคมไฟและแตร	ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
4. ตรวจสอบการทำงานของระบบเบรก	รถหยุดเมื่อเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
5. ตรวจสอบการทำงานของระบบบังคับเลี้ยว	หมุนอิสระ ไม่หลวมมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฮดรอลิกและเสา	การหล่อลื่นดี ไม่มีรอยรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- สายและท่อน้ำมัน	- ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- น้ำมันไฮดรอลิก	- อัดเก็บน้ำมันไม่รั่วซึม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
- โช้ค	- แรงดึงโช้ค 2 ข้างเท่ากัน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
7. ตรวจสอบล้อและชิ้นล้อยึดดุมล้อ	ไม่สึกหรอ หรือเสียหาย ไม่หลวม	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
8. ตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟและระบบไฟฟ้า	ไม่เป็นสนิม ขาด ถลอก จัดเก็บดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
9. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์	ไม่มีเสียงดัง, สีของควันไอเสียปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
10. ตรวจสอบสภาพทากปีนตามจุดต่าง	ไม่แตก หมุนได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
11. ตรวจสอบการทำงานของชุดตัดเกียร์ (INCHING)	เหยียบเป็นเบรกแล้วตัดระบบเกียร์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	
12. ทำการอัดจารบี	อัดจารบีทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/> อัดจารบี	
13. สภาพทั่วไปของตัวรถ	ไม่ชำรุด บิดงอ หรือหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> แก้ไข	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 2/05/68

เอกสาร 2-8

บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



บริษัท พูลวณิชช์ จำกัด  
 บันทึกการตรวจสอบดั่งนำบ้นน้ำเสีย แบบไม่ใช้อากาศ

[illegible]

ทบทวนบท : มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งขยะนมย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาอ้างห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

บริษัท พูลาณิชย์ จำกัด  
บันทึกการตรวจสอบถังน้ำบาดาลเสีย แบบไม่ใช้อากาศ

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ประจำเดือน <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบการไหลของน้ำให้เป็นปกติอยู่เสมอเพื่อป้องกันการอุดตันจากวัสดุอื่นๆ	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
2	ตรวจสอบและกักเก็บของน้ำทิ้งจากถังบำบัดน้ำเสีย	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
3	ฐานภาคตะกอนในบ่อถาวรระยะ อย่างต่ำๆทุกๆ 1-2 ปี เพื่อป้องกันไม่ให้ตะกอนสะสมที่บ่อกรอง	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				

**หมายเหตุ :** มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งอาหารเน่าเสีย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาล้างห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย แบบไม่ใช้อากาศ

[illegible]

**หมายเหตุ :** มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำจากอ่างล้างหน้าที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย แบบไม่ใช้อากาศ

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ประจำเดือน ๒๕๖๔ พ.ศ. ๖๕๕๘																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบการไหลของน้ำให้เป็นปกติอยู่เสมอเพื่อป้องกันการอุดตันจากวัตถุอื่นๆ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบระดับตะกอนน้ำทิ้งจากถังบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
3	ดูภาคตะกอนในบ่อเกรอะ อย่างต่ำทุกๆ 1-2 ปี เพื่อป้องกันไม่ให้ตะกอนสะสมที่บ่อกรอง	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	

**หมายเหตุ :** มาตรการนี้จะมีขึ้นในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งผ้าอนามัย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาดีเจอ์จนนี้ที่เป็นกรพรวนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

บันทึกการตรวจสอบถังน้ำดับเพลิง แบบไม่มีอากาศ

หมายเหตุ : มาตราการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งผ้าอนามัย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำในถังห้องน้ำที่เป็นกรวดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย แบบไม่ใช้อากาศ

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งผ้าอนามัย หรือสิ่งต่างลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาล้างห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่



[illegible][illegible]

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันในการใช้ฟิโคโนว

- ห้ามทิ้งค้อนขวาน หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาแต่งห้องน้ำที่เป็นสารฟลูออไรด์
- ห้ามสูบบุหรี่

บริษัท พูลพาณิชย์ จำกัด  
 บ้านเพื่อการตรวจสอบถังน้ำบาดาลเสีย แบบบ่อเกรอะ

[illegible]

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งฝ้ายน้ำมัน หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาล้างห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

บริษัท พูลพาณิชย์ จำกัด  
 บ้านที่ทำการตรวจสอบถ้ำน้ำบาดินเสีย แบบบ่อเกรอะ

[illegible]

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งขยะนมัย หรือสิ่งค้างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาล้างห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่



[illegible]

- ห้ามทิ้งผ้าอนามัย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้ยาฆ่าล้างห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

[illegible]

- ห้ามนั่งห้อยขา หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามสูบบุหรี่

บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย ถังแบบเดิมอากาศ

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งอาหารเนย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้โถยาสีฟันลงในชักโครก
- ห้ามสูบบุหรี่

บริษัท ชูฉวนชัย จำกัด

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งค้อนานับย หรือสิ่งต่างลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่



## บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย ด้วยแบบเดิมอากาศ

**หมายเหตุ :** มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งภาชนะขยะ หรือสิ่งต่าง ๆ ลงในชักโครก
- ห้ามใช้ผ้าเช็ดตัวในห้องน้ำที่เป็นกรณีฉุกเฉิน
- ห้ามสูบบุหรี่

บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย ถังแบบเติมอากาศ

**หมายเหตุ :** มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งผ้าอ้อมมอม หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้ปากกาดึงห้องน้ำที่เป็นกรรณครุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

## บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย ถังแบบเดิมอากาศ

หมายเหตุ : มาตรการป้องกันในการใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งหรือระบาย หรือใส่สิ่งต่างลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำจากถังห้องน้ำที่เป็นกรวดปนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

- ห้ามทิ้งผ้าอนามัย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำจากถังห้องน้ำที่เป็นกรดรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

บันทึกการตรวจสอบถังบำบัดน้ำเสีย ถังแบบเติมอากาศ

**หมายเหตุ :** นวัตกรรมป้องกันในกาใช้ห้องน้ำ

- ห้ามทิ้งผ้าอนามัย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาล้างห้องน้ำเป็นกรณีแรก
- ห้ามสูบบุหรี่

- ห้ามทิ้งผ้าอนามัย หรือสิ่งต่างๆลงในชักโครก
- ห้ามใช้น้ำยาซักล้างน้ำที่ปนเปื้อนรุนแรง
- ห้ามสูบบุหรี่

## เอกสาร 2-9

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณี  
เรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า

สำหรับ

บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด



## แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า

การนำเรือลำเลียงสินค้าเข้า-ออกท่าเทียบเรือของบริษัท พูลวณิชช์ จำกัด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าเกษตร และปุ๋ยเคมี มีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุเรือโดนกันหรือเรือชนกับโครงสร้างท่าเทียบเรือจนกระทั่งทำให้เรือล่มหรือจมน้อยมาก เนื่องจากการเดินเรือด้วยการใช้เรือลากจูงขับเคลื่อนได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของกรมเจ้าท่าในด้านความปลอดภัยในการเดินเรือและข้อปฏิบัติของท่าเทียบเรือ รวมทั้งร่องน้ำหน้าท่ามีความกว้างขวาง อย่างไรก็ตาม หากเกิดอุบัติเหตุจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความประมาท เลินเล่อ การไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ความบกพร่องหรือชำรุดของเรือ หรือสาเหตุอื่นๆ โครงการจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการรองรับอุบัติเหตุบริเวณหน้าท่าตามศักยภาพในระดับที่โครงการสามารถปฏิบัติได้จริง ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยเป็นส่วนหนึ่งของแผนฉุกเฉินที่กำหนดให้มีสำหรับท่าเทียบเรือของโครงการ

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือสามารถเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ในการรองรับเหตุได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้การแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาระงับเหตุหรือช่วยเหลือเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อควบคุมความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและการฟื้นฟูกลับคืนสู่สภาพเดิมได้อย่างรวดเร็ว
- 4) เพื่อจัดการกับสินค้าและน้ำมันหรือน้ำมันปนเปื้อนน้ำมันในเรือที่ประสบเหตุและจำกัดผลกระทบที่เกิดจากรั่วไหลของสินค้าหรือน้ำมันลงแหล่งน้ำให้มากที่สุด

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า โดยทั่วไป แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ แผนก่อนเกิดเหตุ แผนขณะเกิดเหตุ และแผนหลังเหตุระงับลงแล้ว ซึ่งจะต้องมีการฝึกซ้อมแผนย่อยต่างๆ ทุกปี ดังนี้

**1. แผนก่อนเกิดเหตุ** จะประกอบด้วย แผนการฝึกอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและแผนการตรวจตรา ซึ่งสรุปได้ดังนี้

#### 1.1. แผนการฝึกอบรม

จัดให้มีแผนการฝึกอบรม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการฝึกซ้อมการช่วยเหลือคนเรือ คนตกน้ำ หรือได้รับบาดเจ็บ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การระงับอัคคีภัย (กรณีมีเพลิงไหม้เรือร่วมด้วย) การระงับเหตุเรือร่วเบื้องต้น การจัดการกับสินค้าและน้ำมันในเรือที่ประสบเหตุและจำกัดผลกระทบที่เกิดจากรั่วไหลของสินค้าหรือน้ำมันลงแหล่งน้ำ

#### 1.2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

จัดให้มีแผนเพื่อให้เกิดความสนใจด้านการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และการสร้างจิตสำนึก รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงาน ตระหนักในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย หัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่ การป้องกันเพลิงไหม้ การรณรงค์ห้ามสูบบุหรี่ กิจกรรม 5 ส การจัดทำโปสเตอร์แนะนำ การดูแล การทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

#### 1.3. แผนการตรวจตรา

- 1) การตรวจสอบความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในการรับเรือเข้า-ออกท่าเทียบเรือ ประจำเดือน เช่น การตรวจสอบสภาพท่าเทียบเรือ หลักกันกระแทก หลักผูกเรือ ความลึกร่องน้ำหน้าท่า สิ่งกีดขวางในน่านน้ำหน้าท่า อาณัติสัญญาณต่างๆ เป็นต้น
- 2) การตรวจสอบระบบสื่อสาร และแจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอกในสู่ภายนอก และทบทวนเบอร์โทรศัพท์/วิทยุสื่อสารให้ถูกต้องตรงกัน เดือนละครั้ง
- 3) การตรวจระบบและอุปกรณ์ดับเพลิง และเคมีดับเพลิง เดือนละครั้ง

**2. แผนขณะเกิดเหตุ** เป็นแผนที่เกี่ยวกับลดความสูญเสียโดยประกอบแผนปฏิบัติการย่อยอย่างน้อย

4 แผนได้แก่ 1) แผนปฏิบัติการช่วยเหลือคนตกน้ำ 2) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ถ้ามีเหตุร่วม) และการอพยพหนีไฟ 3) แผนการจัดการกับเรือและสินค้าที่ประสบเหตุและเรือที่อยู่ใกล้เคียง และ 4) แผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ โดยสรุปมีดังนี้



- 2.1. แผนปฏิบัติการช่วยเหลือคนตกน้ำ: เป็นแผนในการช่วยเหลือผู้ที่ประสบเหตุที่อาจได้รับบาดเจ็บหรืออาจตกลงไปในน้ำ พนักงานหรือหัวหน้าที่ทำหน้าที่รับเรือหน้าท่าทำการตรวจสอบจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณหน้าท่าทั้งหมดเพื่อให้ทราบผู้สูญหายและให้การช่วยเหลือ และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมกับประสานหน่วยพยาบาลภายนอกเข้าช่วยเหลือหากมีอาการหนัก
- 2.2. แผนปฏิบัติการระงับเหตุอัคคีภัย: ทำเทียบเรือมีแผนในการเข้าระงับเหตุอัคคีภัยอยู่แล้ว ให้นำแผนดังกล่าวมาใช้ในกรณีเรือที่เกิดเหตุชนกันหรือล่มแล้วมีเพลิงไหม้ร่วมด้วย (โอกาสเกิดน้อย) ระดับความรุนแรงของเพลิงไหม้มีทั้งที่สามารถเข้าระงับเหตุได้เองและกรณีต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก โดยในแผนจะมีผู้รับผิดชอบหน้าที่ตามโครงสร้างทีมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
- 2.3. แผนการจัดการกับเรือและสินค้าที่ประสบเหตุและเรือที่อยู่ใกล้เคียง: เป็นแผนในการเข้าไปบรรเทาความเสียหายเบื้องต้น โดยการอุดรอยรั่วของเรือเพื่อชะลอการจมตัวของเรือ จากนั้นจะเป็นปฏิบัติการขนสินค้าออกจากเรือให้รวดเร็วที่สุด เฉพาะส่วนที่ยังสามารถขนออกได้อย่างปลอดภัย เพื่อลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำให้น้อยที่สุด โดยวิธีการจัดการที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับประเภทสินค้าและการหีบห่อ รวมทั้งแผนการเคลื่อนย้ายเรือลำอื่นที่อยู่ใกล้เคียงออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- 2.4. แผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ: เป็นแผนในการเข้าชะลอหรือยับยั้งการรั่วไหลของน้ำมัน การขนถ่ายน้ำมันออกจากเรือให้ได้มากที่สุดเพื่อลดผลกระทบจากการปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ โดยให้พิจารณาปฏิบัติการเฉพาะในสถานการณ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น นอกจากนี้ หากในอนาคตมีสินค้าประเภทสารเคมีขนถ่ายผ่านท่า โครงการต้องจัดให้มีแผนในการจัดการสารเคมีที่อาจรั่วไหลเพิ่มเติม

**3. แผนหลังเหตุระงับลงแล้ว** จะประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิรูปและฟื้นฟู โดยสรุปมี ดังนี้

### 3.1. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ประกอบด้วย การสำรวจและประเมินความเสียหาย กรณีที่เกิดเหตุแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง เช่น สินค้าหรือน้ำมันรั่วไหล ปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการเดินเรือ (เจ้าของเรือหรือตัวแทน)

เจ้าหน้าที่ตัวแทนของท่าเรือร่วมกับหน่วยงานราชการท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดำเนินการสอบสวน และสภาพความเสียหายต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อหาแนวทางการเยียวยาที่เหมาะสม

### 3.2. แผนฟื้นฟูและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป็นแผนปฏิบัติการจัดการกับสินค้าบางส่วนที่คงหลงเหลืออยู่ในเรือลำเลียงที่ประสบเหตุเพื่อลดผลกระทบต่อคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำอันอาจเกิดขึ้นจากการปนเปื้อนสินค้า รวมทั้งการกำจัดน้ำมันที่รั่วไหลออกจากเรือที่ล่ม (อาจเกิดได้ทั้งเรือลากจูงและเรือโป๊ะ) เช่น น้ำมันเครื่อง และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์ก่วงเชือกของเรือโป๊ะ และเครื่องยนต์เรือลากจูง การทำความสะอาดพื้นที่หน้าท่าและการซ่อมแซมท่าเรือหากมีการชำรุดเสียหาย หากกิจกรรมบางอย่างโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เอง เช่น การกู้เรือ ให้โครงการประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

### 3.3. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข เช่น การป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ แผนการณรงค์การป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคคลต่าง ๆ ที่บกพร่อง นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินการอื่นๆ ร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

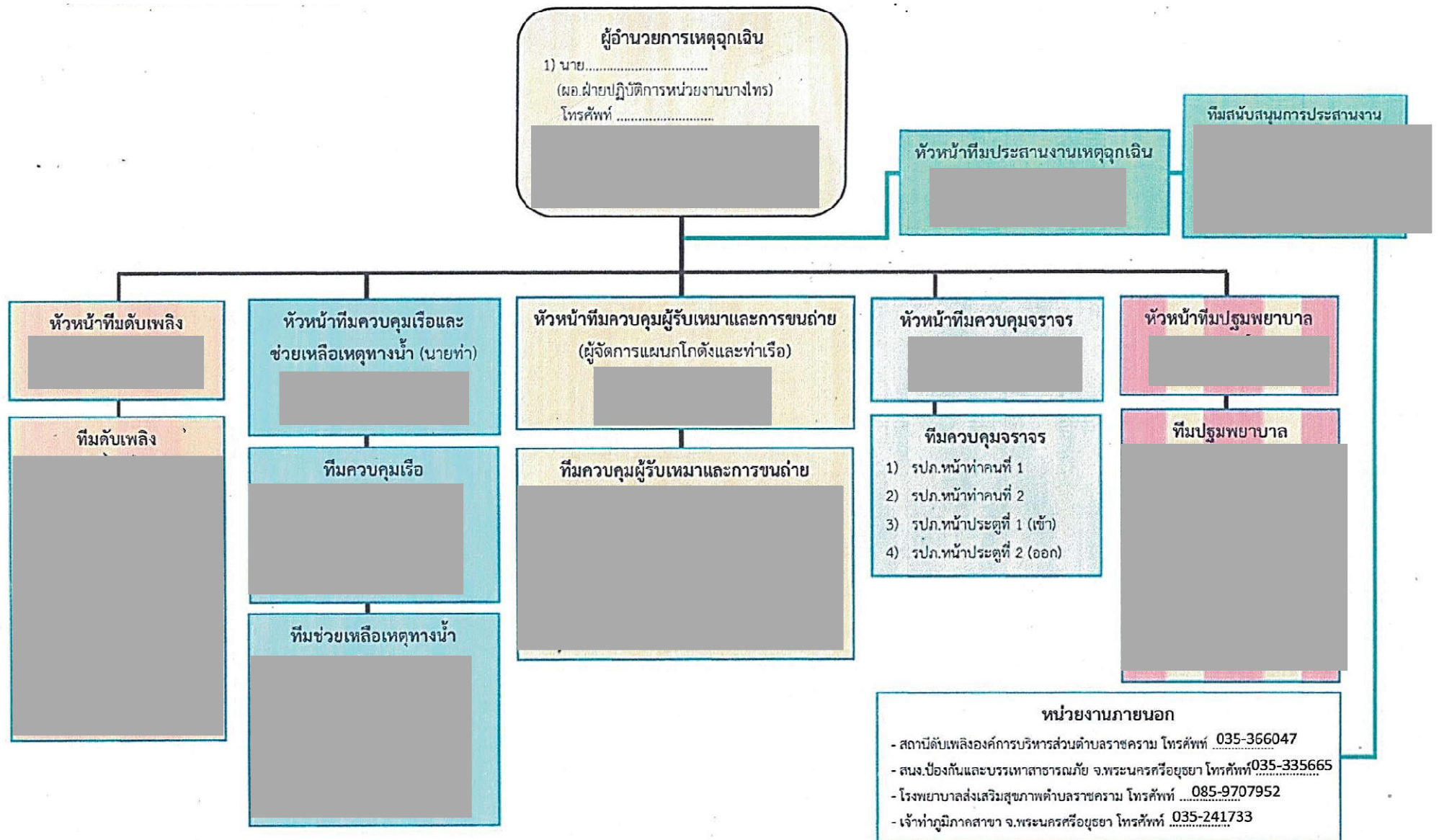
- 1) การประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุทางน้ำการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆ
- 2) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
- 3) การปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งเสียหายให้กลับคืนสภาพปกติ

**4. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า: สำหรับรายละเอียดหลักขณะเกิดเหตุ มีดังนี้**

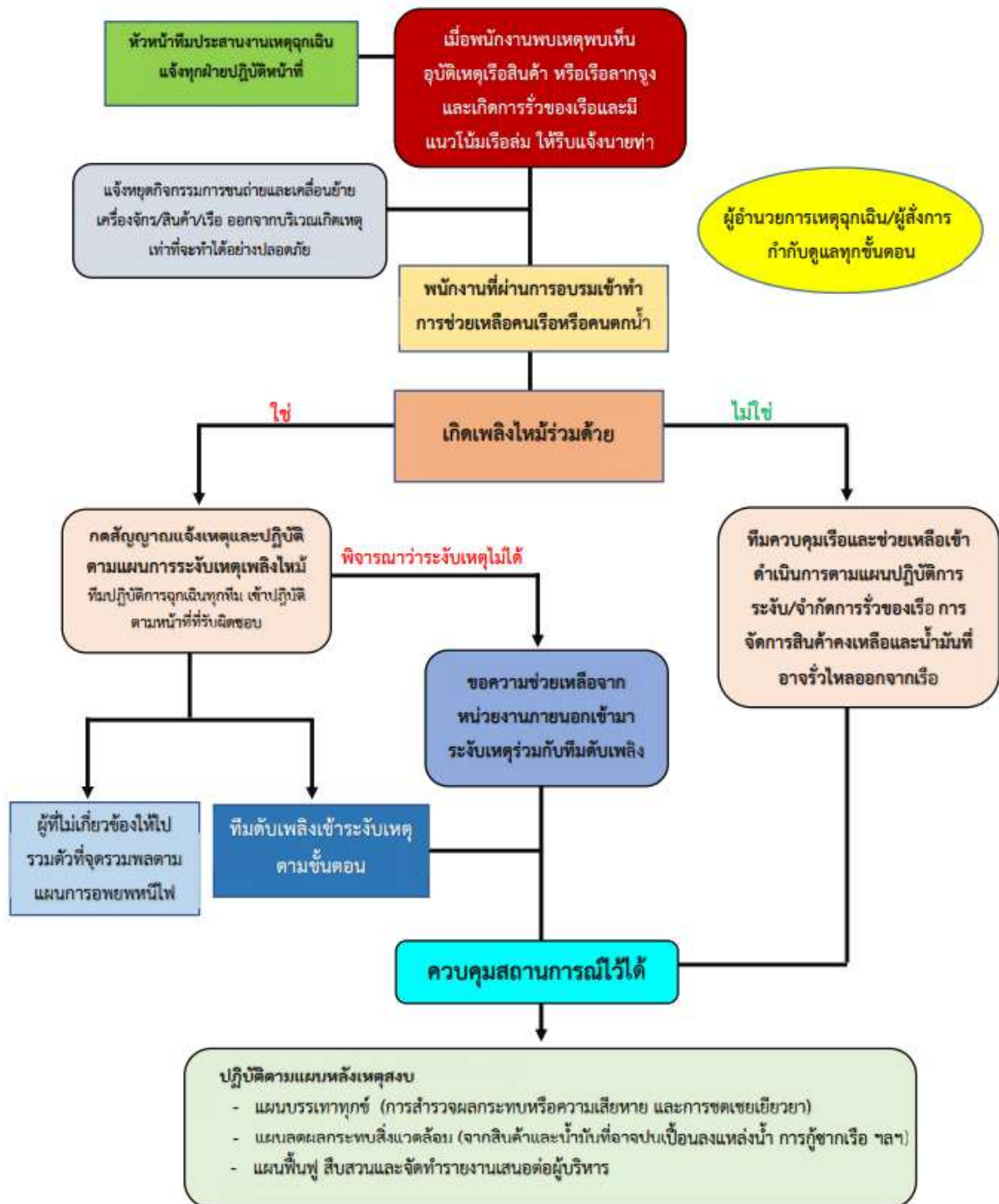
#### 4.1. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า

(กรณีไม่มีเหตุเพลิงไหม้เรือร่วมด้วย)

ทั้งกรณีเรือบรรทุกสินค้าหรือเรือลากจูง สำหรับผังองค์กรเพื่อการรองรับเหตุฉุกเฉินซึ่งแสดงการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนแสดงในรูปที่ 1 รายละเอียดผู้รับผิดชอบและแนวทางการปฏิบัติการเป็นลำดับดังรูปที่ 2 และตารางที่ 2.5.3-3



โครงสร้างองค์กรตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือบรรทุกสินค้าเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า



รูปที่ 2 แผนภูมิสรุปขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า (กรณีไม่มีเหตุเพลิงไหม้เรือร่วมด้วย)

ลำดับ	ผู้สั่งการ/ผู้ดำเนินการ	การปฏิบัติการ
1.	พนักงานผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ยามรักษาความปลอดภัย หรือผู้ควบคุมเรือ (สร้ง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานหรือคนเรือพบเห็นอุบัติเหตุเรือสินค้า (เรือโป๊ะ) หรือเรือโยง (เรือลากจูง) โดนกันหรือกระแทกกับท่าเรือหรือสิ่งกีดขวางและเกิดการรั่วของเรือและมีแนวโน้มเรือล่ม จะต้องรีบแจ้งนายท่าทราบทันทีทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ</li> </ul>
2.	นายท่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งหัวหน้าฝ่ายประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ</li> </ul>
3.	หัวหน้าฝ่ายประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ผู้ช่วยสั่งการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทุกทีม เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมเข้าปฏิบัติงาน และเตรียมรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>แจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ</li> <li>แจ้งผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเรือ ทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ</li> <li>แจ้งหน่วยงานภายนอก กรณีผู้อำนวยการฯ ประเมินสถานการณ์แล้ว มีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม (กรณีภาวะฉุกเฉินระดับ 2) ได้แก่ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หน่วยกู้ภัยท้องถิ่น สถานีดับเพลิง สถานพยาบาลใกล้เคียง และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> </ul>
4.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้ช่วยสั่งการ/ทีมควบคุมเรือและ ช่วยเหลือ/ผู้ควบคุมเรือหรือคนเรือ/ทีมควบคุมผู้รับเหมาและการขนถ่าย/ ทีมยานพาหนะและควบคุมจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการประเมินสถานการณ์ร่วมกันเพื่อกำหนดยุทธวิธีหรือแนวทางการจัดการที่เหมาะสมและอยู่บนพื้นฐานด้านปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติการ โดยพิจารณาความเสียหายหรือการรั่วของตัวเรือ รวมทั้งสังเกตว่ามีการรั่วของน้ำมันจากเรือหรือไม่ ชนิดของน้ำมัน ปริมาณน้ำมันและสินค้าที่คงค้างใน</li> </ul>

ลำดับ	ผู้สั่งการ/ผู้ดำเนินการ	การปฏิบัติการ
		เรือ ทิศทางและความเร็วของกระแสน้ำ กระแสลม สภาพอากาศขณะนั้น และสิ่งแวดล้อมข้างเคียง
5.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ทีมควบคุมผู้รับเหมาและการขนถ่าย/ทีมควบคุมเรือและช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แจ้งให้หยุดการทำงานของเครื่องจักรและรถบรรทุกขนส่งบริเวณหน้าท่าทั้งหมดที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรือสินค้าที่ประสบเหตุ</li> <li>● หากมีเรือสินค้าลำอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องจอดใกล้กันหรือพ่วงติดกัน ให้สั่งการเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณดังกล่าวให้ได้มากที่สุด หรืออยู่ในระยะปลอดภัยหรือไม่กีดขวางการปฏิบัติงาน หรือการเดินทางเรือในแม่น้ำ</li> <li>● กรณีเรือที่ประสบเหตุยังไม่ได้เข้าเทียบท่าและอยู่ห่างจากท่าเทียบเรือ ให้สั่งการเรือลากจูงทำการลากเรือดังกล่าวให้ชิดฝั่งมากที่สุดเพื่อให้ทีมต่างๆ เข้าช่วยเหลือหรือระงับเหตุต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งไม่กีดขวางการสัญจรบริเวณใกล้กับร่องน้ำเดินเรือ</li> </ul>
6.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ทีมควบคุมเรือและช่วยเหลือ/ทีมปฐมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หากมีคนได้รับบาดเจ็บหรือตกลงไปในน้ำ ให้สั่งการทีมช่วยเหลือเป็นลำดับแรกตามวิธีการที่ปลอดภัยทั้งต่อผู้ประสบเหตุและผู้ให้การช่วยเหลือ โดยการใช้ห่วงยางพร้อมเชือก โดยอาจต้องใช้เรือยางในกรณีผู้ประสบเหตุอยู่ห่างจากตัวท่าเทียบเรือ โดยทีมช่วยเหลือจะต้องสวมชูชีพตลอดเวลา</li> <li>● ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บพร้อมกับประสานสถานพยาบาลภายนอกเข้าช่วยเหลือหรือนำส่งต่อ หากประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยง</li> </ul>
7.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ทีมควบคุมเรือและช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สั่งการให้ตรวจสอบจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณหน้าท่าทั้งหมดให้ครบถ้วนอีกครั้ง หากมีผู้สูญหายให้ทีมช่วยเหลือค้นหาโดยเร่งด่วน</li> </ul>

ลำดับ	ผู้สั่งการ/ผู้ดำเนินการ	การปฏิบัติการ
8.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ทีมควบคุมเรือ/ทีมควบคุมผู้เข้า/ผู้รับเหมาและการขนถ่าย (ทีมควบคุมเรือฯ สามารถขอกำลังสนับสนุนจากทีมดับเพลิงเข้ามาช่วยเหลือได้เนื่องจากไม่มีเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งทีมดับเพลิงต้องซ้อมแผนเหล่านี้เป็นประจำทุกปีด้วย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินสถานการณ์การรั่วของเรือ หากสถานการณ์มีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เช่น เรือมีการรั่วและจมตัวลงอย่างช้าๆ ให้ดำเนินการตามแผนการจัดการเรือและสินค้า และแผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สั่งการให้ทีมควบคุมเรือฯ ร่วมกับคนเรือ รับผิดชอบการระงับเหตุรั่วของเรือ เช่น การอุดหรือซ่อมแซมรูรั่วชั่วคราว เพื่อยื้อระยะเวลาการจมให้สามารถเข้าไปช่วยเหลือคนเรือและทำการขนสินค้าที่ค้างอยู่ในเรือ หรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงออกจากเรือให้มากที่สุด</li> <li>2) สั่งการให้ผู้ควบคุมเครื่องจักรหน้าท่าเวลานั้นทำการขนถ่ายสินค้าออกจากช่องระวางที่ยังไม่ได้รับความเสียหาย ใส่รถบรรทุกเพื่อลำเลียงออกมาให้ได้มากที่สุดทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบต่อสินค้าและการปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำ โดยวิธีการจัดการที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับประเภทสินค้าและการหีบห่อ หากเป็นสินค้าที่หีบห่อหือ ครอบบรรจุอยู่แล้วจะดำเนินการได้โดยการใช้เครนยก แต่หากเป็นสินค้าเทกองจะใช้รถแบคโฮตักขึ้น โดยสินค้าที่ยังไม่เปียกน้ำและสินค้าที่เปียกน้ำให้แยกตักใส่รถบรรทุกคนละคัน</li> <li>3) สั่งการให้ทีมควบคุมเรือฯ ร่วมกับคนเรือ ทำการสูบน้ำมันเชื้อเพลิงออกจากเรือให้ได้ปริมาณมากที่สุดก่อนที่เรือจะจมโดยใช้เครื่องมือสูบน้ำใส่ภาชนะหรือเกลลอนขนาดพอเหมาะในการขนถ่ายด้วยกำลังคน ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบจากปริมาณน้ำมันที่รั่วไหลปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำให้น้อยที่สุด</li> <li>4) หากพบว่าการรั่วไหลของน้ำมันจากเรือ ให้นำหุ่นกักคราบน้ำมันมาล้อมเรือที่ประสบเหตุเพื่อจำกัดการแพร่กระจายของคราบน้ำมัน หากไม่มีหุ่นให้จัดหาวัสดุอื่นที่ทำหน้าที่ทดแทนได้ เช่น ท่อนไม้ หรือแผ่นไม้ผูกโยงด้วยเชือก</li> </ol> </li> </ul>

ลำดับ	ผู้สั่งการ/ผู้ดำเนินการ	การปฏิบัติการ
9.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ทีมประสานงานฯ/นายท่า/ ตัวแทนท่าเรือ/ตัวแทนเจ้าของเรือ/ทีมควบคุมผู้เข้า/ ผู้รับเหมาและการขนถ่าย/ฝ่ายทำความสะอาดและซ่อม บำรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว ให้ดำเนินการตามแผนลำดับต่อมา ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนบรรเทาทุกข์ : ทำการสำรวจและประเมินความเสียหาย กรณีที่เกิดเหตุแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง เช่น คราบน้ำมัน การกัดเซาะตลิ่ง โดยให้เจ้าหน้าที่ตัวแทนของโครงการ และผู้ประกอบการเดินเรือ (เจ้าของเรือหรือตัวแทนผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ) ร่วมกับหน่วยงานราชการท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดำเนินการสอบสวน และประเมินความเสียหาย เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือการเยียวยาผู้ประสพภัยที่เหมาะสมเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย</li> <li>แผนฟื้นฟูและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : ดำเนินการจัดการกับสินค้าบางส่วนที่คงหลงเหลืออยู่ในเรือที่ประสบเหตุการกำจัดคราบน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ล่ม การทำความสะอาดพื้นที่หน้าท่าและการซ่อมแซมท่าเรือหากมีการชำรุดเสียหาย การกู้เรือหรือย้ายเรือ โดยประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol> </li> </ul>
10.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/นายท่า/เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยระดับวิชาชีพ/ผู้ควบคุมเรือ/เจ้าของเรือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมกันสอบสวนสาเหตุ และนำเสนอแนวทางป้องกันหรือมาตรการป้องกัน และแก้ไขทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ</li> </ul>
11.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และมาตรการป้องกันและแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารท่าเทียบเรือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป</li> </ul>
12.	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนปฏิรูปฟื้นฟู โดยนำรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไขแผนต่างๆ และบุคลากร</li> </ul>



## 5. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า (กรณีมีเหตุเพลิงไหม้ร่วมด้วย)

ลักษณะเรือสินค้า (เรือโป๊ะ) ซึ่งเป็นเรือที่บรรทุกสินค้าที่มีโอกาสเกิดเพลิงไหม้ได้ยาก รวมทั้งที่ไม่มีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนด้วยตนเอง มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉพาะเครื่องยนต์สำหรับกว้านเชือกไม่มาก ส่วนเรือลากจูงมีเครื่องยนต์และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้จัดทำแผนเพื่อรองรับเหตุดังกล่าวร่วมด้วยไว้แล้ว ดังนี้

กรณีเรือที่ประสบเหตุล่มและเกิดเพลิงไหม้ร่วมด้วย หรืออาจเกิดเพลิงไหม้เรือก่อนที่จะล่ม อยู่บริเวณร่องน้ำด้านนอกหรือมีระยะห่างไกลเกินกว่าที่โครงการจะเข้าระงับเหตุได้ให้รีบแจ้งหน่วยงานภายนอกที่มีศักยภาพโดยตรงเข้ามาระงับเหตุ แต่ในส่วนของปฏิบัติการที่ท่าเทียบเรือสามารถปฏิบัติได้ เช่น การเข้าช่วยเหลือคนเรือ การย้ายเรือสินค้าที่อยู่ใกล้เคียงออกไปให้ดำเนินการโดยทันที เป็นต้น

สำหรับกรณีเรือที่ประสบเหตุอยู่บริเวณหน้าท่า การดำเนินการในส่วนอื่นๆ จะดำเนินการเช่นเดียวกับแผนฯ กรณีไม่มีเหตุเพลิงไหม้ร่วมด้วย แต่มีส่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเข้ามา คือ การระงับเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

1. พนักงานหรือคนเรือ พบเห็นเรือกำลังล่มและมีเหตุเพลิงไหม้เรือด้วย รีบกดสัญญาณเพลิงไหม้และแจ้งหัวหน้าทีมดับเพลิงโดยตรงเพื่อความรวดเร็วในการเตรียมเข้าระงับเพลิงไหม้ จากนั้นรีบแจ้งนายท่า และหัวหน้างาน ผ่านทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ
2. พนักงานหน้าท่าและคนเรือที่ได้รับการฝึกอบรมการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น ดำเนินการระงับเหตุโดยใช้ถังดับเพลิงมือถือที่อยู่บนเรือสินค้าหรือเรือลากจูงและบริเวณหน้าท่า ก่อนที่ทีมดับเพลิงจะมาช่วยเหลือสมทบ
3. ทีมควบคุมเรือร่วมกับผู้ควบคุมเรือ รีบแยกเรือที่พ่วงติดหรืออยู่ใกล้เรือที่ประสบเหตุออกไปสู่บริเวณที่ปลอดภัยให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ให้ประเมินความปลอดภัยในการดำเนินการ หากไม่ปลอดภัยให้ทุกฝ่ายออกจากบริเวณดังกล่าวทั้งหมด
4. หัวหน้าทีมดับเพลิงนำทีมเข้าสมทบระงับเหตุ ตามวิธีการดับเพลิงแต่ละประเภท
5. กรณีทีมดับเพลิง ประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงรีบแจ้งทีมประสานงานเพื่อแจ้งไปขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาทันที

6. ดำเนินตามแผนอพยพ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ให้รีบไปรวมกันที่จุดรวมพล และให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน/คนเรือและรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ

**6. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินยอยกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า:** สำหรับรายละเอียดแผนย่อยขณะเกิดเหตุที่สำคัญ ได้แก่ แผนการจัดการกับเรือและสินค้าที่ประสบเหตุและเรือที่อยู่ใกล้เคียง และแผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ มีดังนี้

6.1. แผนการจัดการเรือและสินค้าที่ประสบเหตุและเรือที่อยู่ใกล้เคียงแผนการจัดการกับเรือและสินค้าที่ประสบเหตุและเรือที่อยู่ใกล้เคียง: เป็นแผนย่อยส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่าและปฏิบัติการไปพร้อมๆ กับแผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ มีขั้นตอนการปฏิบัติการ ดังนี้

- 1) พนักงานหรือคนเรือพบเห็นอุบัติเหตุเรือสินค้า (เรือโป๊ะ) หรือเรือโยง (เรือลากจูง) โดนกันหรือกระแทกกับท่าเรือหรือสิ่งกีดขวางและเกิดการรั่วของเรือและมีแนวโน้มเรือล่ม จะต้องรีบแจ้งตามลำดับการบังคับบัญชาแผนฉุกเฉินทราบทันที ทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ
- 2) ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน/ผู้สั่งการ/ทีมควบคุมเรือฯ/คนเรือ ทำการประเมินสถานการณ์ร่วมกันเพื่อกำหนดยุทธวิธีหรือแนวทางการจัดการที่เหมาะสมและอยู่บนพื้นฐานด้านปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติการ โดยการพิจารณาความเสียหายหรือการรั่วของตัวเรือ รวมทั้งระบุสินค้าและปริมาณที่คงค้างในเรือ ทิศทางและความเร็วของกระแสน้ำ กระแสนลม สภาพอากาศขณะนั้น และสิ่งแวดล้อมข้างเคียง
- 3) หากมีเรือสินค้าลำอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องจอดใกล้กันหรือพ่วงติดกัน หัวหน้าทีมควบคุมเรือสั่งการให้คนเรือปลดพ่วงออกจากกันและเคลื่อนย้ายเรือลำอื่นออกจากบริเวณดังกล่าวให้ได้มากที่สุด หรืออยู่ในระยะปลอดภัยหรือไม่กีดขวางการปฏิบัติงานและการเดินเรือลำอื่นในแม่น้ำหรือท่าเรือใกล้เคียง
- 4) กรณีเรือที่ประสบเหตุมีการรั่วของตัวเรือไม่มากและเรือจมตัวลงอย่างช้าๆ ให้ดำเนินการดังนี้
  - 4.1) กรณีเรือที่ประสบเหตุยังไม่ได้เข้าเทียบท่าและอยู่ห่างฝั่ง ให้สั่งการเรือลากจูงทำการลากเรือดังกล่าวให้ใกล้ฝั่งหรือท่าเทียบเรือมากที่สุดเพื่อให้ทีมฉุกเฉินต่างๆ เข้าช่วยเหลือหรือระงับเหตุได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งไม่กีดขวางการสัญจรบริเวณใกล้กับร่องน้ำเดินเรือ แล้วทำการผูกโยงเรือให้อยู่กับที่อย่างมั่นคง
  - 4.2) สั่งการให้ทีมควบคุมเรือฯ ร่วมกับคนเรือ เข้าดำเนินการระงับหรือชะลอเหตุรั่วของเรือโดยเร็ว เช่น การอุดหรือซ่อมแซมรูรั่วชั่วคราว เพื่อยื้อระยะเวลาการจมให้สามารถเข้าไปช่วยเหลือคนเรือและรีบทำการขนสินค้าที่ค้างอยู่ในเรือ หรือทำการขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงออกจากเรือให้ได้มากที่สุด

- 4.3) หัวหน้าทีมควบคุมเรือฯ สังเกตสถานการณ์การจมของเรือเป็นระยะๆ เพื่อประเมินความปลอดภัยของการปฏิบัติการ
  - 4.4) จัดให้มีทีมสังเกตและติดตามการแพร่กระจายของสินค้าหรือน้ำมัน ที่อาจรั่วไหลหรือลอยออกนอกกระว้างเรือที่ประสบเหตุ ทำการถ่ายภาพ จดบันทึก และระบุพื้นที่ท้ายน้ำที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กรณีเรือที่ประสบเหตุมีการจมตัวค่อนข้างรวดเร็วหรือทันทีที่ประสบเหตุ ให้ดำเนินการ ดังนี้
- 5.1) ให้ทุกฝ่ายรีบออกจากจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ทีมควบคุมเรือฯ เข้าทำช่วยเหลือคนเรือหรือคนที่ตกน้ำก่อนเป็นลำดับแรก
  - 5.2) ทีมควบคุมเรือฯ นำทุ่นกักคราบน้ำมัน (Boom) หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถกักน้ำมันหรือเศษสินค้าที่อาจลอยออกไปได้ ให้นำมาล้อมเรือด้านท้ายน้ำ หรือล้อมรอบปากกระว้างเรือโป๊ะ เพื่อนำมาควบคุม/ลดการแพร่กระจายของน้ำมัน รวมทั้งสินค้าที่ตกค้างอยู่ในเรือ
  - 5.3) จัดให้มีทีมสังเกตและติดตามการแพร่กระจายของสินค้าหรือน้ำมันที่อาจรั่วไหลหรือลอยออกนอกกระว้างเรือที่ประสบเหตุ ทำการถ่ายภาพ จดบันทึก และระบุพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
- 6) เมื่อเหตุการณ์ยุติแล้ว ให้ดำเนินการตามแผนลำดับต่อมา ดังนี้
- 6.1) แผนบรรเทาทุกข์ : ทำการสำรวจและประเมินความเสียหาย กรณีที่เกิดเหตุแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง จากเศษสินค้า/น้ำมัน/สารเคมี โดยอาจทำให้น้ำเสีย หรือการกัดเซาะตลิ่ง จากการเลี้ยวเบนกระแสน้ำที่ตัวเรือที่จม ให้เจ้าหน้าที่ตัวแทนของโครงการ และผู้ประกอบการเดินเรือ (เจ้าของเรือหรือตัวแทนผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ) ร่วมกับหน่วยงานราชการท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดำเนินการสอบสวน และประเมินความเสียหาย เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือการเยียวยาผู้ประสบภัยที่เหมาะสมเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
  - 6.2) แผนฟื้นฟูและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : เช่น
    - จัดการกู้สินค้าบางส่วนที่คงหลงเหลืออยู่ในเรือที่ประสบเหตุให้ได้มากที่สุด
    - ทำเก็บกู้เศษสินค้า (กรณีสามารถเก็บกู้ได้) รวมทั้งการขจัดคราบน้ำมันที่รั่วไหลออกจากเรือที่ล่มในบริเวณต่างๆ ตามข้อมูลที่ได้จากการสังเกตและติดตาม ตามวิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้ทราย

หรือวัสดุดูดซับน้ำมัน (Absorbent) และใช้พลั่วตักใส่ภาชนะหรือถุงดำเพื่อนำส่งบริษัทที่รับกำจัดวัสดุปนเปื้อนน้ำมันที่ได้รับอนุญาตต่อไป

- การทำความสะอาดพื้นที่หน้าท่าและการซ่อมแซมท่าเรือหากมีการชำรุดเสียหาย

- การกู้เรือหรือย้ายเรือ โดยประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่มีศักยภาพทั้งทางด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และบุคลากร

- 7) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอบสวนสาเหตุ และนำเสนอแนวทางป้องกันหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
- 8) จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และมาตรการป้องกันและแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารท่าเทียบเรือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป
- 9) ดำเนินตามแผนปฏิรูปฟื้นฟู โดยนำรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไขแผนต่างๆ และตัวบุคลากร

เอกสาร 2-10

รายงานการฝึกอบรมการซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์เรือล่ม



---

รายงานการฝึกอบรมการซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์เรือล่ม  
เพื่อความปลอดภัยทางน้ำ





บริษัท พูลวณิชช์ จำกัด สาขา 00001

[Redacted]

[Redacted]

## รายงานการฝึกอบรมการซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์เรือล่มเพื่อความปลอดภัยทางน้ำ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

1. ชื่อสถานประกอบการ .....บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด สาขา 00001.....  

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม .....15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568.....
3. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม .....15 คน.....
4. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ  

5. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ .....บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด สาขา 00001.....

### ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น



นายจ้างของสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม  
หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



ผู้จัดทำรายงาน





## คำนำ

ในการทำงานกับสารเคมีอันตราย นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงคุณสมบัติพื้นฐานของสารเคมีอันตรายในแต่ละประเภทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องหมาย หรือป้ายสัญลักษณ์ในการชี้บ่งสารเคมีอันตราย วิธีการจัดเก็บและขนย้ายสารเคมีอันตราย อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายจะต้องมีความรู้ในเรื่องของตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการและกฎหมายเกี่ยวข้อง เช่น

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงชนิดและอันตรายจากสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและการควบคุมหรือบริหารจัดการสารเคมีอันตราย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงหลักการควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการในกรณีฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## วิธีการอบรม

- บรรยาย และฝึกปฏิบัติจริง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- ฝึกปฏิบัติการเก็บกักสารเคมีรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ

## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับสารเคมี



---

## สารบัญ

- รูปภาพการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
- รูปภาพการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ การจำลองสถานการณ์การฝึกอบรมการซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์เรือล่ม เพื่อความปลอดภัยทางน้ำ
- ผลการประเมินการฝึกอบรม
- ใบลงทะเบียน



## การฝึกอบรมภาคทฤษฎี



### บรรยาย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและการป้องกัน
- เครื่องหมายสัญลักษณ์สารเคมีอันตรายและอุปกรณ์เก็บกู้สารเคมี
- การวิเคราะห์สถานการณ์ : น้ำมันรั่วไหล และสารเคมีรั่วไหล
- การจัดการพื้นที่เสี่ยงและวิธีควบคุม
- การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- การวางแผนและการสื่อสารระหว่างทีมปฏิบัติการ
- การใช้งานอุปกรณ์ช่วยชีวิต เทคนิคการอพยพและการแจ้งเตือนภัย





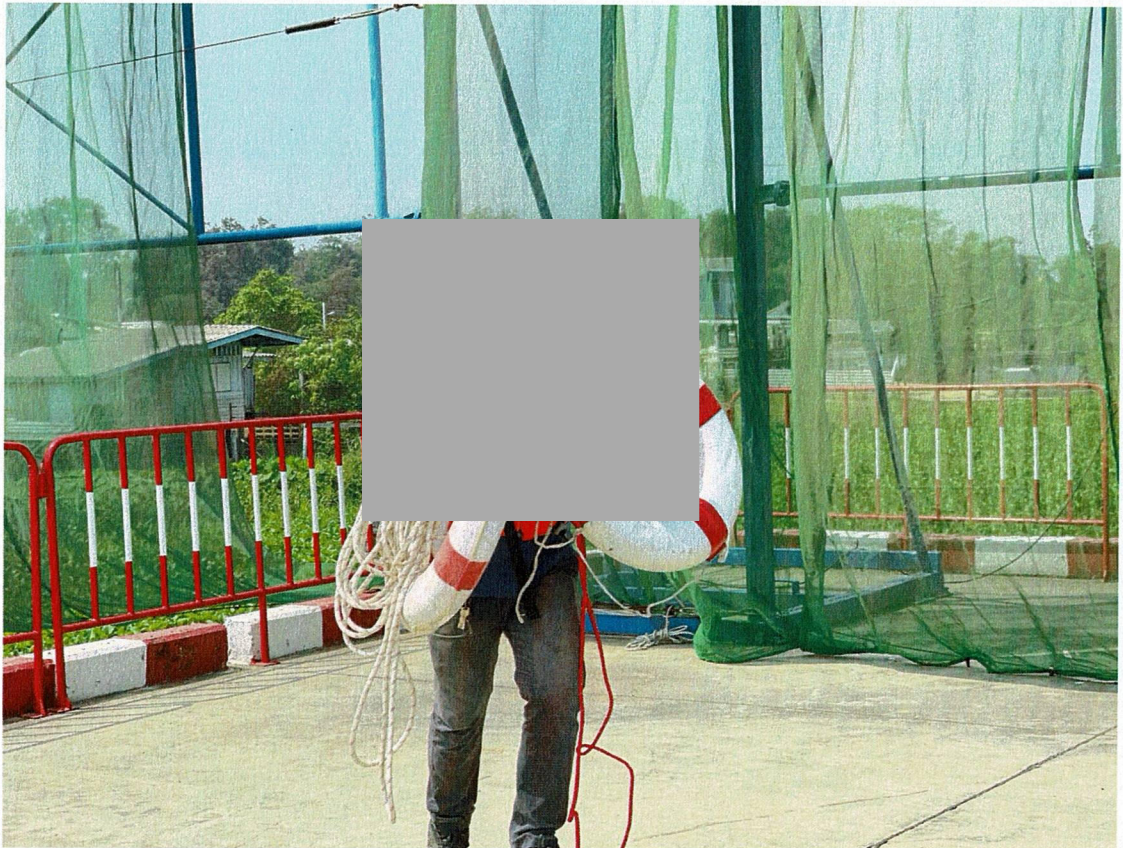
## การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

พนักงานขับเรือชนวัตถุใต้น้ำ ทำให้น้ำเข้าเรือเป็นจำนวนมาก และเกิดเหตุเรือล่ม พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์ พบลูกเรือตกน้ำ ลอยคออยู่บริเวณกลางแม่น้ำ ผู้พบเห็นเหตุการณ์จึงตะโกนขอความช่วยเหลือ และแจ้งเหตุให้ผู้คนบริเวณรอบข้างทราบก่อนว่ามีเหตุเกิดขึ้น





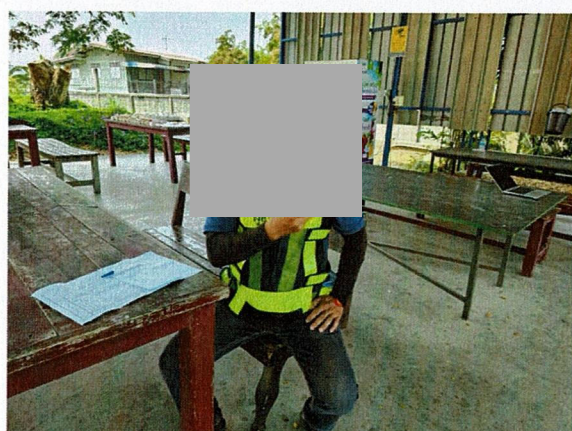
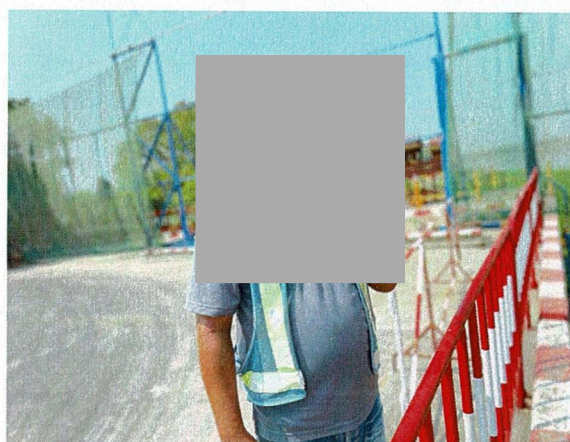
พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ สวมใส่ชูชีพที่พอดีกับน้ำหนักตัว ทำการเตรียมน้ำทูนลอยน้ำ ทำการโยนทูนลงน้ำให้กับผู้ประสบเหตุ เพื่อช่วยเบื้องต้น





พนักงานพบเหตุ เร่งประสานงาน จป.วิชาชีพ หัวหน้างาน และหัวหน้างานเร่งแจ้งไปยังผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินให้

ทราบ



ผู้อำนวยการสั่งการทีมเคลื่อนย้าย เข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุขึ้นจากน้ำ และประสานงานทีมปฐมพยาบาล เร่งเข้าพื้นที่เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ และนำตัวส่งโรงพยาบาลที่ใกล้พื้นที่เกิดเหตุ





หลังนำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จป. ทีมเคลื่อนย้าย และทีมปฐมพยาบาล เข้า  
รายงานกับผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินรับทราบสถานการณ์เป็นปกติ ผู้อำนวยการสั่งติดตามและเฝ้าระวังผู้ประสบเหตุเป็นลำดับ  
ถัดไป



**เอกสาร 2-11**

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการนำเรือโป๊ะเข้า-ออกจากท่าเทียบเรือ

## บริษัท พูลวนิชย์ จำกัด (บางไทร)

### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการนำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ

เพื่อให้การนำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัย ทางบริษัท พูลวนิชย์ จำกัด จึงขอกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการนำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ ดังต่อไปนี้

#### 1. การรับเรือเข้าจอดเทียบท่า

เมื่อทางผู้จัดการแผนกโกดังและท่าเรือ ทราบกำหนดการ การเข้าเทียบท่าเรือของเรือ โป๊ะ เพื่อมาส่งสินค้า หรือมารับสินค้าให้แจ้งต่อนายท่า เพื่อดำเนินตามขั้นตอนต่อไป

- 1.1 นายท่ารับทราบกำหนดการ เรือโป๊ะเข้าเทียบท่าแล้ว ต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ประจำอยู่ที่ท่าเทียบเรือให้เตรียมตัวและเตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อม ในกรณีที่เรือเข้าเทียบท่าและ รปภ. ต้องแจ้งให้ทางนายท่าทราบทันทีก่อนที่เรือจะเข้าเทียบท่า
- 1.2 จัดให้เรือโป๊ะจอดเทียบที่ท่ายื่น (JETTY) และจอดซ้อนลำกันได้ไม่เกิน 3 ลำ ส่วนเรือโป๊ะที่เหลือให้จอดต่อแถวกัน เพื่อรอนายท่าเรียกเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าส่วนใน หรือด้านใน (BAY) เพื่อขนถ่ายสินค้า
- 1.3 ก่อนเรียกเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าด้านใน นายท่าต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของเรือโป๊ะ ว่ามีลูกยางกันกระแทกเพียงพอหรือไม่ ถ้าเห็นว่าลูกยางไม่ครบตามจุดที่กำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่าเทียบเรือได้ ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะเพื่อแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 1.4 นายท่าต้องเตรียมอุปกรณ์ช่วยในการอำนวยความสะดวก ในการสื่อสาร เช่น นกหวีด, โทรโฆ่ง และวิทยุสื่อสาร เป็นต้น และต้องคอยให้สัญญาณต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะพร้อมกับประสานงานกับ รปภ. ในการดูแลความเรียบร้อยขณะเรือโป๊ะเข้าเทียบท่า
- 1.5 นายท่าต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะทุกครั้ง ที่นำเรือโป๊ะเข้าเทียบท่า ให้ใช้วิธีการกว้านเรือเข้าเทียบท่าอย่างช้าๆให้มีเชือกยึดกับหลักบนท่าเทียบเรือกับเรือโป๊ะทั้งหัวเรือและท้ายเรืออย่างเพียงพอ ห้ามใช้วิธีให้เรือยนต์ดันโดยเด็ดขาด
- 1.6 ในขณะที่เรือโป๊ะกำลังเข้าเทียบท่าด้านใน นายท่าและ รปภ. จะต้องคอยดูแลอย่างใกล้ชิด และต้องอยู่คนละด้าน คือ หัวเรือและท้ายเรือ และต้องคอยให้สัญญาณต่อผู้ควบคุมเรือโป๊ะ ในกรณีที่เห็นว่าเรือโป๊ะจะชน หรือกระแทกท่าเทียบเรือพยายามให้เรือเข้าเทียบท่าอย่างปลอดภัย
- 1.7 เมื่อเรือโป๊ะจอดเทียบท่าแล้ว นายท่าและ รปภ. ต้องเดินตรวจความเรียบร้อยของท่าเรืออีกครั้งหนึ่ง
- 1.8 ห้ามเรือโป๊ะเข้าเทียบท่าด้านใน ในช่วงที่ไม่มีการทำงานบริเวณบนท่าเทียบเรือ หรือในขณะที่ไม่มีผู้รับผิดชอบอยู่บนท่าเทียบเรือโดยเด็ดขาด



## 2. การปล่อยเรือออกจากท่า

- 2.1 ในกรณีที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นจากเรือ โป๊ะ หรือขนถ่ายสินค้าลงเรือ โป๊ะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนำเรือ โป๊ะถอยออกจากท่าเทียบเรือ นายท่าและ ปรภ. จะต้องคอยดูแลความเรียบร้อยอย่างใกล้ชิด และให้ใช้วิธีกว้านเรือออกอย่างช้าๆ โดยห้ามใช้เรียวยนต์ หรือดึงเรือ โป๊ะอย่างเด็ดขาด
- 2.2 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ และความเสียหายต่อท่าเทียบเรือ ในระหว่างนำเรือ โป๊ะเข้า-ออก จากท่าเทียบเรือ นายท่าต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 2.3 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อท่าเทียบเรือ ในขณะที่เรือ โป๊ะเข้า-ออกท่าเทียบเรือ ในเวลากลางคืน ให้ ปรภ. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดรายงานประจำวัน และต้องแจ้งให้นายท่าทราบในวันรุ่งขึ้นโดยทันที
- 2.4 หลังจากเรือ โป๊ะถอยออกจากท่าเทียบเรือทั้งด้านในและทำยื่นด้านนอกแล้ว นายท่าและ ปรภ. จะต้องสำรวจดูบริเวณท่าเทียบเรือโดยละเอียดอีกครั้งว่า ท่าเทียบเรืออยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ ถ้าพบเห็นสิ่งผิดปกติ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที



เอกสาร 2-12

โฉนดที่ดิน เลขที่ 15344

### เอกสาร 2-13

มาตรการการเข้ารับสินค้าที่ บจก. พูลพิพัฒน์ และ บจก. พูลวณิชย์

## มาตรการการเข้ารับสินค้าที่บจก.พูลพิพัฒน์ และบจก.พูลวินชัย

1. แจ้งทะเบียนรถเข้ามาในกรู๊ปไลน์ของแต่ละบริษัทผู้เช่า
2. พนักงานขับรถบรรทุกเข้าแจ้งคิวและความประสงค์ที่จะรับสินค้าอะไรของใครที่ป้อม รปภ.
3. รปภ.รับแจ้งคิวเฉพาะรถบรรทุกที่มีการแจ้งทะเบียนมาล่วงหน้าแล้วเท่านั้น
4. รปภ.ทำการแลกบัตร, แลกเสื้อสะท้อนแสง (ต้องเป็นเสื้อของบริษัท พูลพิพัฒน์ จำกัด เท่านั้น)
5. รถที่ยังไม่มีทะเบียนแจ้งมาล่วงหน้าจะไม่อนุญาตให้เข้าจอดในลานจอดรถของบริษัทฯ
6. รถบรรทุกที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต้องนำรถไปจอดในลานหรือในที่ที่บริษัทฯ จัดหาให้เท่านั้น
7. พนักงานขับรถบรรทุกที่อยู่ในพื้นที่บริษัทฯ จะต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาและต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น
8. เมื่อรถบรรทุกผ่านขั้นตอนการตรวจสอบถูกต้องแล้ว รปภ.จะเป็นผู้เรียกรถบรรทุกขึ้นชั่งเพื่อรับสินค้าตามจำนวนรถที่เรียกเท่านั้น
9. พนักงานขับรถบรรทุกสินค้าจะต้องวิ่งรถตามเส้นทางที่กำหนดที่ทางบริษัทกำหนดให้เท่านั้น ห้ามฝ่าฝืนหรือขับรถย้อนศรในทุกกรณียกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
10. ในกรณีที่สิ้นสุดการทำงานในแต่ละวันรถบรรทุก ทุกชนิดห้ามจอดค้างคืนที่ลานจอดรถฝั่งแม่น้ำเป็นเด็ดขาด
11. พนักงานขับรถบรรทุกจะต้องปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯอย่างเคร่งครัดในขณะที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ

**เอกสาร 2-14**

หนังสือยืนยันการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดของท่าเทียบเรือพลวณิชย์

ที่ คค ๐๓๑๒.๒/ ๕๖๖



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

ก ๒๓/๑ ถ.อุทุมพร ต.หอรัตนไชย

อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดของท่าเทียบเรือพลวนิชย์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พูลวนิชย์ จำกัด

อ้างถึง แบบคำร้อง ก.๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามอ้างถึง บริษัท พูลวนิชย์ จำกัด ยื่นเรื่องต่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา โดยมีความประสงค์ขอเอกสารยืนยันการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดของท่าเทียบเรือพลวนิชย์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ขอเรียนว่า บริษัท พูลวนิชย์ จำกัด ได้ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณท่าเทียบเรือและเชื่อมต่อระบบกล้องวงจรปิดกับสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา เพื่อใช้ในการตรวจสอบควบคุม กำกับ ดูแลการใช้ท่าเทียบเรือให้เป็นไปตามที่รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรชร นาคสุข)


ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา



เอกสาร 2-15

ใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย

ใบเสร็จการเก็บขยะมูลฝอย (มค-มีย.68)

 <b>เทศบาลตำบลราชคราม</b> 78 หมู่ 2 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290 โทรศัพท์ 0-3536-6434 ต่อ118 เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000215754		<b>ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน</b> <b>ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย</b>		 <b>ต้นฉบับ</b> <b>ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย</b> <b>(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)</b>	
ได้รับเงินจาก บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]		วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เล่มที่ 0364 เลขที่ 38		วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เล่มที่ 0364 เลขที่ 38	
ชื่อ บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]		ชื่อ บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]		ชื่อ บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]	
<b>รายการ</b>		<b>จำนวนเงิน (บาท)</b>		<b>ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย</b>	
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม/2568		1,000.00		เป็นเงิน 1,000.00 บาท	
[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
ผู้อำนวยการกองคลัง		พนักงานเก็บเงิน		พนักงานเก็บเงิน	
คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ					

 <b>เทศบาลตำบลราชคราม</b> 78 หมู่ 2 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290 โทรศัพท์ 0-3536-6434 ต่อ118 เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000215754		<b>ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน</b> <b>ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย</b>		 <b>ต้นฉบับ</b> <b>ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย</b> <b>(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)</b>	
ได้รับเงินจาก บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]		วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เล่มที่ 0388 เลขที่ 25		วันที่ 25 พ.ค. 2568 เล่มที่ 0388 เลขที่ 25	
ชื่อ บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]		ชื่อ บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]		ชื่อ บ.ปูลวนิชย์ จำกัด(0008/3/01) ที่อยู่ [Redacted]	
<b>รายการ</b>		<b>จำนวนเงิน (บาท)</b>		<b>ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย</b>	
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม/2568		1,000.00		เป็นเงิน 1,000.00 บาท	
[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
ผู้อำนวยการกองคลัง		พนักงานเก็บเงิน		พนักงานเก็บเงิน	
คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ					



เทศบาลตำบลราชคราม

78 หมู่ 2 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290  
โทรศัพท์ 0-3536-6434 ต่อ118  
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000215754

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน  
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย



ต้นฉบับ  
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย  
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เลขที่ 0412 เลขที่ 07  
วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เลขที่ 0412 เลขที่ 07  
วันที่ 31 ส.ค. 67

ได้รับเงินจาก บ.พูลวิชัย จำกัด(0008/3/01)

ชื่อ บ.พูลวิชัย จำกัด(0008/3/01)

ที่อยู่

ที่อยู่

รายการ

จำนวนเงิน (บาท)

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มีนาคม/2568

1,000.00

31

ส.ค. 2568

เป็นเงิน

1,000.00

บาท

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย มี.ค. 68

โปรดชำระเงินภายใน

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

พนักงานเก็บเงิน



เทศบาลตำบลราชคราม

78 หมู่ 2 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290  
โทรศัพท์ 0-3536-6434 ต่อ118  
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000215754

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน  
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย



ต้นฉบับ  
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย  
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เลขที่ 0435 เลขที่ 14  
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เลขที่ 0435 เลขที่ 14  
วันที่ 30 ส.ค. 68

ได้รับเงินจาก บ.พูลวิชัย จำกัด(0008/3/01)

ชื่อ บ.พูลวิชัย จำกัด(0008/3/01)

ที่อยู่

ที่อยู่

รายการ

จำนวนเงิน (บาท)

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน/2568

1,000.00

30

ส.ค. 2568

เป็นเงิน

1,000.00

บาท

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย มี.ค. 68

โปรดชำระเงินภายใน

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

พนักงานเก็บเงิน



เทศบาลตำบลราชคราม

78 หมู่ 2 ต.ช้างใหญ่ อ.บางโพธิ์ จ.พระนครศรีอยุธยา 13290  
โทรศัพท์ 0-3536-6434 ต่อ118  
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000215754

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน  
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0458 เลขที่ 22  
วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก บ.พุลวณิชย์ จำกัด(0008/3/01)

ที่อยู่

รายการ

จำนวนเงิน (บาท)

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม/2568

1,000.00

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ  
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย  
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0458 เลขที่ 22

วันที่ 27 พ.ค. 68

บ.พุลวณิชย์ จำกัด(0008/3/01)

ชื่อ

ที่อยู่

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

พ.ศ. 68

เป็นเงิน

1,000.00

บาท

โปรดชำระเงินภายใน

พนักงานเก็บเงิน



เทศบาลตำบลราชคราม

78 หมู่ 2 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290

โทรศัพท์ 0-3536-6434 ต่อ118

เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000215754

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน  
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย



ต้นฉบับ  
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย  
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0481 เลขที่ 28

เล่มที่ 0481 เลขที่ 28

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

วันที่ 26 มิ.ย. 68

ได้รับเงินจาก บ.พุลวณิชย์ จำกัด(0008/3/01)

ชื่อ บ.พุลวณิชย์ จำกัด(0008/3/01)

ที่อยู่

ที่อยู่

รายการ

จำนวนเงิน (บาท)

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน/2568

1,000.00

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย มิ.ย. 68

เป็นเงิน

1,000.00

บาท

โปรดชำระเงินภายใน

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

พนักงานเก็บเงิน

**เอกสาร 2-16**

แผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหล  
ออกจากเรือที่ประสบเหตุ



# แผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมัน ที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ

สำหรับ

บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด



## แผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ

กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าของโครงการมีการใช้น้ำมันในส่วนของน้ำเชื้อเพลิงของเรือและยานพาหนะ รวมทั้งเครื่องจักรที่ใช้ขนถ่ายสินค้า เมื่อพิจารณาโอกาสการเกิดเหตุรั่วไหลของน้ำมันและสร้างปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า จากสถิติที่ผ่านมาตลอดระยะเวลาดำเนินการ เรือโป๊ะไม่มีการบรรทุกสินค้าที่เป็นประเภทน้ำมันเชื้อเพลิงเข้ามาให้บริการที่ทำเทียบเรือแต่อย่างใด ประกอบกับเรือโป๊ะเป็นเรือที่ไม่มีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนเรือด้วยตัวเอง มีเพียงเครื่องยนต์สำหรับกว้านเชือกเรือ (รูปที่ 1) และบันทึกระแสไฟฟ้า ซึ่งมีการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลไว้ในเรือไม่มากนัก ประมาณ 70-80 ลิตร ส่วนกรณีเป็นเรือลากจูง (เรือโยง) จะมีเครื่องยนต์ดีเซลและมีการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิงไว้สำหรับการเดินทางอยู่ในช่วง ประมาณ 300-400 ลิตร โดยมีจุดเติมน้ำมันเป็นระยะๆ ตลอดการเดินทาง ดังนั้น ทั้งเรือทั้งสองประเภทมีน้ำมันที่มากับเรือในปริมาณน้อย หากเกิดเหตุเรือล่ม คาดการณ์ได้ว่าจะมีความเป็นไปได้น้อยที่น้ำมันที่รั่วไหลออกจากเรือที่ล่มจะสร้างผลกระทบสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง โดยกรณีเป็นเรือลากจูงจะมีปริมาณน้ำมันที่อาจก่อผลกระทบมากกว่าเรือสินค้า ทั้งนี้ จากผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา พบว่า บริเวณหน้าท่าของโครงการยังไม่เคยเกิดเหตุเรือสินค้าหรือเรือลากจูงล่มแต่อย่างใด ซึ่งสภาพการณ์สอดคล้องกับลักษณะของแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้าท่าที่ลำน้ำค่อนข้างตรงและความกว้างขวางมาก (380-400 เมตร) ประกอบกับกระแสน้ำที่ไหลช้าและการเดินเรือสินค้าใช้ความเร็วต่ำเป็นไปตามข้อกำหนดกรมเจ้าท่าและกฎระเบียบการใช้ท่าของโครงการ จึงทำให้บริเวณหน้าท่าของโครงการมีความปลอดภัยสูงในการเดินเรือ

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าโอกาสการเกิดเหตุเรือล่มและน้ำมันรั่วไหลมีน้อยมาก แต่เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุน้ำมันรั่วไหลทางน้ำและทางบกที่อาจเกิดขึ้น ที่ปรึกษาจึงได้จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันรั่วไหล ดังนี้



รูปที่ 1 เครื่องกวนเชือกที่อยู่ภายในเรือลำเลียงสินค้า (เรือโป๊ะ)

**แผนปฏิบัติการป้องกันและจัดการน้ำมันรั่วไหลทางน้ำ:** เป็นแผนย่อยส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเรือเกิดอุบัติเหตุล่มบริเวณหน้าท่า เพื่อการจัดการน้ำมันในเรือที่ประสบเหตุ โดยมีผังองค์กร แผนฉุกเฉินและบุคลากรผู้มีส่วนที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันกับแผนหลัก มีขั้นตอนการปฏิบัติการ ดังนี้

1. พนักงานหรือคนเรือพบเห็นอุบัติเหตุเรือสินค้า (เรือโป๊ะ) หรือเรือโยง (เรือลากจูง) โดนกันหรือกระแทกกับท่าเรือหรือสิ่งกีดขวางและเกิดการรั่วของเรือและมีแนวโน้มเรือล่ม จะต้องรีบแจ้งตามลำดับการบังคับบัญชาแผนฉุกเฉินทราบทันที ทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ
2. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้สั่งการ/ทีมควบคุมเรือฯ/คนเรือ ทำการประเมินสถานการณ์ร่วมกันเพื่อกำหนดยุทธวิธีหรือแนวทางการจัดการที่เหมาะสมและอยู่บนพื้นฐานด้านปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติการ โดยการพิจารณาความเสียหายหรือการรั่วของตัวเรือ รวมทั้งสังเกตว่ามีการรั่วของน้ำมันจากเรือหรือไม่ ชนิดของน้ำมัน ปริมาณที่คงค้างในเรือ ทิศทางและความเร็วของกระแสน้ำ กระแสลม สภาพอากาศขณะนั้น และสิ่งแวดล้อมข้างเคียง
3. หากมีเรือสินค้าลำอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องจอดใกล้กันหรือพ่วงติดกัน หัวหน้าทีมควบคุมเรือสั่งการให้คนเรือปลดพ่วงออกจากกันและเคลื่อนย้ายเรือลำอื่นออกจากบริเวณดังกล่าวให้ได้มากที่สุด หรืออยู่ในระยะปลอดภัย หรือไม่กีดขวางการปฏิบัติงานและการเดินเรือลำอื่นในแม่น้ำหรือท่าเรือใกล้เคียง
4. กรณีเรือที่ประสบเหตุมีการรั่วของตัวเรือไม่มากและเรือจมตัวลงอย่างช้าๆ ให้ดำเนินการดังนี้
  - 4.1. กรณีเรือที่ประสบเหตุยังไม่ได้เข้าเทียบท่าและอยู่ห่างฝั่ง ให้สั่งการเรือลากจูงทำการลากเรือดังกล่าวให้ใกล้ฝั่งหรือท่าเทียบเรือมากที่สุดเพื่อให้ทีมฉุกเฉินต่างๆ เข้าช่วยเหลือหรือระงับเหตุได้

อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งไม่กีดขวางการสัญจรบริเวณใกล้กับร่องน้ำเดินเรือ แล้วทำการผูกโยงเรือให้อยู่กับที่อย่างมั่นคง

- 4.2. สั่งการให้ทีมควบคุมเรือฯ ร่วมกับคนเรือ เข้าดำเนินการระงับหรือชะลอเหตุร้ายของเรือโดยเร็ว เช่น การอุดหรือซ่อมแซมรูรั่วชั่วคราว เพื่อยื้อระยะเวลาการจมให้สามารถเข้าไปช่วยเหลือคนเรือและทำการขนสินค้าที่ค้างอยู่ในเรือ หรือทำการขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงออกจากเรือให้ได้มากที่สุด
- 4.3. สั่งการให้ทีมควบคุมเรือฯ ร่วมกับคนเรือ ทำการสูบน้ำมันเชื้อเพลิงออกจากเรือให้ได้ปริมาณมากที่สุดก่อนที่เรือจะจมลงทั้งหมด โดยใช้เครื่องมือสูบน้ำมันใส่ภาชนะหรือเกลลอนขนาดพอเหมาะในการขนถ่ายด้วยกำลังคนได้สะดวก ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบจากปริมาณน้ำมันที่รั่วไหลปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำให้น้อยที่สุด
- 4.4. หัวหน้าทีมควบคุมเรือฯ สังเกตสถานการณ์การจมของเรือเป็นระยะๆ เพื่อประเมินความปลอดภัยของการปฏิบัติการ
- 4.5. จัดให้มีทีมสังเกตและติดตามการแพร่กระจายของคราบน้ำมันที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ ทำการถ่ายภาพ จดบันทึก และระบุพื้นที่ท้ายน้ำที่ได้รับผลกระทบ
5. กรณีเรือที่ประสบเหตุมีการจมตัวค่อนข้างรวดเร็วหรือทันทีที่ประสบเหตุ ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 5.1. ให้ทุกฝ่ายรีบออกจากจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ทีมควบคุมเรือฯ เข้าทำช่วยเหลือคนเรือหรือคนที่ตกน้ำก่อนเป็นลำดับแรก
  - 5.2. ทีมควบคุมเรือฯ นำทุ่นกักคราบน้ำมัน (Boom) หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถกักน้ำมันได้เทียบเท่าน้ำมันล้นเรือด้านท้ายน้ำ เพื่อนำมาควบคุม/ลดการแพร่กระจายของน้ำมัน รวมทั้งสินค้าที่ตกค้างอยู่ในเรือ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดวางทุ่นไว้ในบริเวณเดียวกับที่เก็บเรือยางบริเวณหน้าท่าในจุดที่เหมาะสมเพื่อให้การนำไปใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ทุ่นควรเป็นลักษณะสำเร็จขนาดไม่ใหญ่ เพื่อให้ง่ายต่อการเคลื่อนย้ายและใช้พื้นที่จัดเก็บน้อย ตัวอย่างเช่น ทุ่นซับน้ำมัน (Oil Boom) แบบลอยน้ำได้ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 5-6 นิ้ว ยาว 3 เมตร (รูปที่ 2) โดยมีตะขอเกี่ยวกันเป็นทอดๆ ตามความยาวที่ต้องการเพื่อนำมาล้อมเรือด้านท้ายกระแสน้ำ ซึ่งเหมาะกับท่าเทียบเรือที่มีความเสี่ยงในด้านการรั่วไหลของน้ำมันน้อย ตัวทุ่นสามารถดูดซับน้ำมันได้ในตัวเองอีกด้วย



รูปที่ 2 ตัวอย่างทุ่นซับน้ำมัน (Oil Boom)

5.3. จัดให้มีทีมสังเกตและติดตามการแพร่กระจายของคราบน้ำมันและสินค้าที่อาจรั่วไหลออกจากเรือที่ประสบเหตุ ทำการถ่ายภาพ จดบันทึก และระบุพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

6. เมื่อเหตุการณ์ยุติแล้ว ให้ดำเนินการตามแผนลำดับต่อมา ดังนี้

6.1. แผนบรรเทาทุกข์ : ทำการสำรวจและประเมินความเสียหาย กรณีที่เกิดเหตุแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง เช่น คราบน้ำมัน การกีดขวางระดับน้ำ ให้เจ้าหน้าที่ตัวแทนของโครงการ และผู้ประกอบการเดินเรือ (เจ้าของเรือหรือตัวแทนผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ) ร่วมกับหน่วยงานราชการท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดำเนินการสอบสวนและประเมินความเสียหาย เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือการเยียวยาผู้ประสบภัยที่เหมาะสมเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

6.2. แผนฟื้นฟูและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : เช่น

- ดำเนินการจัดการกู้คืนน้ำมันบางส่วนที่คงหลงเหลืออยู่ในเรือที่ประสบเหตุให้ได้มากที่สุด
- ทำการขจัดคราบน้ำมันที่รั่วไหลออกจากเรือที่ล่มในบริเวณต่างๆ ตามข้อมูลที่ได้จากการสังเกตและติดตาม ตามวิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้ทรายหรือวัสดุดูดซับน้ำมัน (Absorbent) และใช้พลั่วตักใส่ภาชนะหรือถุงดำเพื่อนำส่งบริษัทที่รับกำจัดวัสดุปนเปื้อนน้ำมันที่ได้รับอนุญาตต่อไป
- การทำความสะอาดพื้นที่หน้าท่าและการซ่อมแซมท่าเรือหากมีการชำรุดเสียหาย
- การกู้เรือหรือย้ายเรือ โดยประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่มีศักยภาพทั้งทางด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และบุคลากร

7. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอบสวนสาเหตุ และนำเสนอแนวทางป้องกันหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ



8. จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และมาตรการป้องกันและแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารทำเทียบเรือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป
9. ดำเนินตามแผนปฏิรูปฟื้นฟู โดยนำรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไขแผนต่างๆ และตัวบุคลากร

สำหรับ กรณีมีอุบัติเหตุการรั่วไหลสารเคมีออกจากเรือ เมื่อพิจารณาลักษณะโครงการ พบว่า ทำเทียบเรือของโครงการมิได้มีการขนถ่ายสินค้าประเภทของเหลว หรือสารเคมี จึงไม่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ทั้งนี้ กรณีในอนาคต โครงการได้เปิดให้บริการขนถ่ายสินค้าที่เป็นสินค้าเหลวหรือสารเคมี โครงการจะได้กำหนด แผนปฏิบัติการจัดการสารเคมีที่อาจรั่วไหลให้เหมาะสมกับสารเคมีแต่ละประเภทเพื่อจำกัดผลกระทบต่อแหล่งน้ำ โดย มีแนวทางการจัดการคล้ายคลึงกับการจัดการน้ำมันที่รั่วไหลต่อไป

เอกสาร 2-17

เอกสารการดำเนินงานกิจกรรม CSR

# รายงานสถานการณ์ทั่วไป.

รายงานสถานการณ์ : ภายในหน่วยงาน [มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568]

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.)	มอบเงินงานกิจกรรมวันเด็ก ปี 2568 ให้กับ โรงเรียนวัดเชิงเลน จังหวัดอยุธยา จำนวนเงิน 3,000 บาท	7 ม.ค. 2568 10:00 – 10:30	หน่วยงาน บางโพธิ์	



# รายงานสถานการณ์ทั่วไป.

รายงานสถานการณ์ : ภายในหน่วยงาน [มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568]

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.)	มอบเงินสนับสนุนงานกิจกรรมวันเด็ก ปี 2568 ให้กับ โรงเรียนวัดโบสถ์ สมพรชัย จังหวัดอยุธยา จำนวนเงิน 3,000 บาท	7 ม.ค. 2568 10:00 – 10:30	หน่วยงาน บางโพธิ์	



# รายงานสถานการณ์ทั่วไป.

รายงานสถานการณ์ : ภายในหน่วยงาน [มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568]

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.)	มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ ที่เทศบาลตำบลราชคราม อ.บางโพธิ์ จ.อยุธยา จำนวนเงิน 3,000 บ.	7 ม.ค. 2568 10:00 – 10:30	หน่วยงาน บางโพธิ์	

1.) นายวิเชียร เขียวสีงาม

ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลราชคราม

2.) นายวิเชียร เขียวสีงาม นางมุกดา ดนตรีเสนาะ

ตำแหน่งปลัดเทศบาล

3.) นางณิชาอร เอกเจริญบุญกร

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา



# รายงานสถานการณ์ทั่วไป.

รายงานสถานการณ์ : ภายในหน่วยงาน [มีนาคม - เมษายน 2568]

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
5.)	ทางหน่วยงานได้ร่วมทำกิจกรรม CSR. ทำความสะอาดวัด ร่วมกับสม. ช้างใหญ่ บริษัทเจียไต๋ และผู้นำชุมชน ที่วัดเชิงเลน และวัดโบสถ์ สมพรชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	21 มี.ค. 2568 08:30-11:00 น.	หน่วยงานบางโพธิ์	

วัดโบสถ์ สมพรชัย



วัดเชิงเลน



**เอกสาร 2-18**

การรับคนท้องถิ่นเข้าทำงาน



No.	ชื่อ-นามสกุล	บริษัท	แผนก	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
1		บจก.พูลพิพัฒน์	บริหารทั่วไป	จ.พระนครศรีอยุธยา 13290
2		บจก.พูลพิพัฒน์	บริหารทั่วไป	จ.พระนครศรีอยุธยา 13290
3		บจก.พูลพิพัฒน์	ปฏิบัติการ	.พระนครศรีอยุธยา 13290
4		บจก.พูลพิพัฒน์	ปฏิบัติการ	จ.พระนครศรีอยุธยา 13290
5		บจก.พูลพิพัฒน์	ปฏิบัติการ	.พระนครศรีอยุธยา 13290
6		บจก.พูลวนิชย์	ปฏิบัติการ	จ.พระนครศรีอยุธยา 13290
7		บจก.พูลวนิชย์	ปฏิบัติการ	.พระนครศรีอยุธยา 13290
8		บจก.พูลวนิชย์	ปฏิบัติการ	ร จ.พระนครศรีอยุธยา 13190
9		บจก.พูลวนิชย์	ปฏิบัติการ	จ.พระนครศรีอยุธยา 13290
10		บจก.พูลวนิชย์	ปฏิบัติการ	ระนครศรีอยุธยา 13290

เอกสาร 2-19

แผนการอบรมพนักงาน

LEVEL			COURSE	ความถี่ในการจัดอบรม				
Top Management	Management	Officer		ทุก 1-2 เดือน	ทุก 1 ปี	ทุก 2 ปี	ทุก 3 ปี	ทุก 4 ปี
			การพัฒนาทักษะการจัดการคลังสินค้า					
		✓	อบรม Polishing Concrete		↔			
		✓	งานรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ		↔			
			ความปลอดภัย					
		✓	พื้นฐานการทำงานคลังสินค้าและความปลอดภัย + PPE		↔			
	✓	✓	ดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ		↔	↔	↔	↔
		✓	การใช้ Boom Lift ทำงานบนที่สูง- BS		↔			
			leadership					
✓			Strategy & Business Model Innovation		↔			
✓	✓		Successful Change Management		↔			
✓	✓		Innovation In Organization		↔			
✓			Data Driven & Decision Making		↔			
✓			Stakeholder Engagement and Management		↔			
✓	✓		Effective Communication		↔			
	✓		Systematic Analytical Thinking		↔			
	✓		Design Thinking		↔			

			ปฐมนิเทศ					
	✓	✓	ความรู้เกี่ยวกับองค์กร / กฎระเบียบ / การลา	↔				
	✓	✓	CORE VALUE องค์กร	↔				
			On The Job Training (Procedure/ Work In Struction)					
	✓	✓	การจ่ายสินค้าออกจากโกดัง (กากถั่วเหลือง)		↔			
	✓	✓	การรับเข้าเก็บสินค้าในโกดัง (กากถั่วเหลือง)		↔			
	✓	✓	การจ่ายสินค้าออกจากโกดัง (หรือสินค้าอื่นถ้ามี)		↔			
	✓	✓	การรับเข้าเก็บสินค้าในโกดัง (หรือสินค้าอื่นถ้ามี)		↔			
	✓	✓	การจ่ายสินค้าออกจากโกดัง (แป้ง)		↔			
	✓	✓	การรับเข้าเก็บสินค้าในโกดัง (แป้ง)		↔			
	✓	✓	การขนถ่ายสินค้าผ่านท่าเรือลงเรือโป๊ะ (ข้าวสาร)		↔			
	✓	✓	การขนถ่ายสินค้าผ่านท่าเรือลงเรือโป๊ะ (แป้ง)		↔			
	✓	✓	การขนถ่ายสินค้าผ่านท่าเรือลงเรือโป๊ะ (ปูนซีเมนต์)		↔			
	✓	✓	การขนถ่ายสินค้าจากเรือโป๊ะขึ้นรถบรรทุก (ปุ๋ย)		↔			
	✓	✓	การขนถ่ายสินค้าจากเรือโป๊ะขึ้นรถบรรทุก (กากถั่วเหลือง)		↔			

เอกสาร 2-20

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย



ความถี่การตรวจ : ดังคับเพลิง, Emergency Light และ Exit Light ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง

Fire Alarm ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง

Fire Alarm ทดสอบปีละ 3 ครั้ง เมษายน สิงหาคม ธันวาคม

คลังสินค้า	ดังดับเพลิง			Emergency Light			Exit Light			Fire Alarm																		Fire Alarm									หมายเหตุ
										ผู้ Control			Manual Station			Smoke Detector			Smoke Detector Vesda			Beam Detector			Alarm / Siren			Nitrogen			Horn Strobe			Battery			
	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ				
1A	4	✓		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
1B	3	✓		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
2A	6	✓		4	✓		1	✓		1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
2B	4	✓		4	✓	1	-	-		1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
3A	6	✓		4	✓		1	✓		3			8			5			2			-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	7			
3B	4	✓		4	✓		4	✓		1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
4A	4	✓		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4B	6	✓		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4C	4	✓		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5A	4	✓		4	✓		2	✓		1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5B	4	✓		4	✓		2	✓		1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5C	7	✓		8	✓	1	4	✓		1			4			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	4			2			
6A	6	✓		3	✓		3	✓		1			7			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	7			2			
6B	3	✓		3	✓		2	✓		1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
6C	3	✓		3	✓		2	✓		1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
7A	8	✓		4	✓	1	4	✓		1			7			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	7			2			
7B	8	✓		4	✓		4	✓		1			6			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	6			2			
8	10	✓		6	✓		6	✓		1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
9	10	✓		12	✓	2	6	✓		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
10	9	✓		12	✓	1	6	✓		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
11	10	✓		12	✓	3	6	✓		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
12	10	✓		8	✓		6	✓		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
Canteen	2	✓		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Store PPP	2	✓		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
หอพักชั้น1-2	5	✓		-	-	-	-	-	-	1			2			18			-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	2			2			
บิโอมยาม	1	✓		-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	2				
รวมทั้งหมด	143	0	0	99	0	9	59			20			114	0	0	23	0	0	2	0	0	75	0	0	18	0	0	1	0	0	104	0	0	43	0	0	

หมายเหตุ

1 ทนไฟอุณหภูมิ 9-10 ใช้งานไม่ได้

2 ปุ่มบีบกดคลัง 3A เครื่อง VESDA 1 เครื่องใช้งานไม่ได้ระหว่างด้านนอกถนนอาคา



ความถี่การตรวจ: ตั้งดับเพลิง, Emergency Light และ Exit Light ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง

Fire Alarm ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง

Fire Alarm ทดสอบปีละ 3 ครั้ง เมษายน สิงหาคม ธันวาคม

คลังสินค้า	ตั้งดับเพลิง			Emergency Light			Exit Light			Fire Alarm																		Fire Alarm									หมายเหตุ
										ตู้ Control			Manual Station			Smoke Detector			Smoke Detector Vesda			Beam Detector			Alarm / Siren			Nitrogen			Horn Strobe			Battery			
	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ				
1A	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-			
1B	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-			
2A	6	6	-	4	3	1	1	1					6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
2B	4	4	-	4	3	1	-	-	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
3A	6	6	-	4	4	-	1	1	-	3			8			5			2			-	-	-	-	-	1			-	-	-	7				
3B	4	4	-	4	2	2	4	4	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
4A	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4B	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4C	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5A	4	4	-	4	4	-	2	2	-	1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5B	4	4	-	4	4	-	2	2	-	1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5C	7	7	-	8	4	-	4	4	-	1			4			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	4			2			
6A	6	6	-	3	1	2	3	3	-	1			7			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	7			2			
6B	3	3	-	3	3	-	2	2	-	1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
6C	3	3	-	3	1	2	2	2	-	1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
7A	8	8	-	4	3	1	4	4	-	1			7			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	7			2			
7B	8	8	-	4	3	1	4	4	-	1			6			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	6			2			
8	10	10	-	6	6	-	6	6	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
9	10	10	-	12	10	2	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
10	9	9	-	12	10	2	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
11	10	10	-	12	12	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
12	10	10	-	8	8	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
Canteen	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Store PPP	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
หอพักคน1-2	5	5	-	-	-	-	-	-	-	1			2			18			-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	2			2			
ป้อมยาม	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	2			
รวมทั้งหมด	143	0	0	99	0	0	59	59		20			114	0	0	23	0	0	2	0	0	75	0	0	18	0	0	1	0	0	104	0	0	43	0	0	

หมายเหตุ

1 หน้าจอไฟฮอาม คลัง 9-10 ใช้งานไม่ได้

2 ปุ่มรีเซ็ตคลัง 3A เครื่อง VESDA 1 เครื่องใช้งานไม่ได้ระหว่างดำเนินการนอกเขตอาคาร

Emergency

12/20/2567  
 2A = 1  
 2B = 1  
 3B = 2  
 6A = 2  
 6C = 2  
 7A = 1  
 7B = 1



ความถี่การตรวจ : ดังดับเพลิง, Emergency Light และ Exit Light ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง

Fire Alarm ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง

Fire Alarm ทดสอบปีละ 3 ครั้ง เมษายน สิงหาคม ธันวาคม

คลังสินค้า	ถังดับเพลิง			Emergency Light			Exit Light			Fire Alarm																		Fire Alarm									หมายเหตุ
										ตู้ Control			Manual Station			Smoke Detector			Smoke Detector Vesda			Beam Detector			Alarm / Siren			Nitrogen			Horn Strobe			Battery			
	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ				
1A	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
1B	3	3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
2A	6	6		4	4	-	1	1	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
2B	4	4		4	4	-	-	-	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
3A	6	6		4	4	-	1	1	-	3			8			5			2			-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	7			
3B	4	4		4	4	-	4	4	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
4A	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4B	6	6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4C	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5A	4	4		4	4	-	2	2	-	1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5B	4	4		4	4	-	2	2	-	1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5C	7	7		8	8	-	4	4	-	1			4			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	4			2			
6A	6	6		3	2	1	3	3	-	1			7			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	7			2			
6B	3	3		3	3	-	2	2	-	1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
6C	3	3		3	2	1	2	2	-	1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
7A	8	8		4	4	-	4	4	-	1			7			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	7			2			
7B	8	8		4	4	-	4	4	-	1			6			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	6			2			
8	10	10		6	6	-	6	6	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
9	10	10		12	12	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
10	9	9		12	11	1	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
11	10	10		12	12	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
12	10	10		8	8	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
Canteen	2	2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Store PPP	2	2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
อพยพ/คน 1-2	5	5		-	-	-	-	-	-	1			2			18			-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	2			2			
ป้อมยาม	1	1		-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	2			
รวมทั้งรวม	143	0	0	99	0	0	59			20			114	0	0	23	0	0	2	0	0	75	0	0	18	0	0	1	0	0	104	0	0	43	0	0	

หมายเหตุ

1 หน้าจอไฟฮอราวม คลัง 9-10 ใช้งานไม่ได้

2 ปุ่มรีเซ็ตคลัง 3A เครื่อง VESDA 1 เครื่องใช้งานไม่ได้ระหว่างดำเนินการนอกแผนเวลา



ความถี่การตรวจ : ดับเพลิง, Emergency Light และ Exit Light ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง

Fire Alarm ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง

Fire Alarm ทดสอบปีละ 3 ครั้ง เมษายน สิงหาคม ธันวาคม

คลังสินค้า	ถังดับเพลิง			Emergency Light			Exit Light			Fire Alarm																		Fire Alarm									หมายเหตุ
										ตู้ Control			Manual Station			Smoke Detector			Smoke Detector Vesda			Beam Detector			Alarm / Siren			Nitrogen			Horn Strobe			Battery			
	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ				
1A	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
1B	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
2A	6	6	-	4	4	-	1	1	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1		-	-	-	6			2				
2B	4	4	-	4	4	-	-	-	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1		-	-	-	6			2				
3A	6	6	-	4	4	-	1	1	-	3			8			5			2			-	-	-	-	-	1		-	-	-	7					
3B	4	4	-	4	4	-	4	4	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1		-	-	-	6			2				
4A	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4B	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4C	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5A	4	4	-	4	4	-	2	2	-	1			2			-	-	-	-	-	-	3			1		-	-	-	2			2				
5B	4	4	-	4	4	-	2	2	-	1			2			-	-	-	-	-	-	3			1		-	-	-	2			2				
5C	7	7	-	8	8	-	4	4	-	1			4			-	-	-	-	-	-	3			1		-	-	-	4			2				
6A	6	6	-	3	3	-	3	3	-	1			7			-	-	-	-	-	-	4			1		-	-	-	7			2				
6B	3	3	-	3	3	-	2	2	-	1			4			-	-	-	-	-	-	4			1		-	-	-	4			2				
6C	3	3	-	3	3	-	2	2	-	1			4			-	-	-	-	-	-	4			1		-	-	-	4			2				
7A	8	8	-	4	4	-	4	4	-	1			7			-	-	-	-	-	-	5			1		-	-	-	7			2				
7B	8	8	-	4	4	-	4	4	-	1			6			-	-	-	-	-	-	5			1		-	-	-	6			2				
8	10	10	-	6	6	-	6	6	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1		-	-	-	6			2				
9	10	10	-	12	12	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1		-	-	-	10			2				
10	9	9	-	12	12	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1		-	-	-	10			2				
11	10	10	-	12	12	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1		-	-	-	10			2				
12	10	10	-	8	8	-	6	6	-	1			10			-	-	-	-	-	-	7			1		-	-	-	10			2				
Canteen	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Store PPP	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ออฟฟิศชั้น1-2	5	5	-	-	-	-	-	-	-	1			2			18			-	-	-	-	-	-	1		-	-	-	2			2				
ปัอมยาม	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		-	-	-	-	-	-	2					
รวมทั้งหมด	143	0	0	99	0	0	59			20			114	0	0	23	0	0	2	0	0	75	0	0	18	0	0	1	0	0	104	0	0	43	0	0	

หมายเหตุ

1 หน้าจอไฟไหม้ คลัง 9-10 ใช้งานไม่ได้

2 ปุ่มรีเซ็ตคลัง 3A เครื่อง VESDA 1 เครื่องใช้งานไม่ได้ระหว่างด้านนอกอาคาร

เฟือง มอเตอร์ FCM-1 = FMM-101 2018-2019 01-2020 2B-3B



ความถี่การตรวจ: ดังดับเพลิง, Emergency Light และ Exit Light ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง

Fire Alarm ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง

Fire Alarm ทดสอบปีละ 3 ครั้ง เมษายน สิงหาคม ธันวาคม

คลังสินค้า	ถังดับเพลิง			Emergency Light			Exit Light			Fire Alarm																		Fire Alarm									หมายเหตุ
										ตู้ Control			Manual Station			Smoke Detector			Smoke Detector Vesda			Beam Detector			Alarm / Siren			Nitrogen			Horn Strobe			Battery			
	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ				
1A	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
1B	3	3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-		
2A	6	6		4	4		1	1		1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
2B	4	4		4	4		-	-	-	1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
3A	6	6		4	4		1	1		3			8			5			2			-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	7			
3B	4	4		4	4		4	4		1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
4A	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4B	6	6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4C	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5A	4	4		4	4		2	2		1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5B	4	4		4	4		2	2		1			2			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	2			2			
5C	7	7		8	8		4	4		1			4			-	-	-	-	-	-	3			1			-	-	-	4			2			
6A	6	6		3	3		3	3		1			7			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	7			2			
6B	3	3		3	3		2	2		1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
6C	3	3		3	3		2	2		1			4			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	4			2			
7A	8	8		4	4		4	4		1			7			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	7			2			
7B	8	8		4	4		4	4		1			6			-	-	-	-	-	-	5			1			-	-	-	6			2			
8	10	10		6	6	2	6	6		1			6			-	-	-	-	-	-	4			1			-	-	-	6			2			
9	10	10		12	12		6	6		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
10	9	9		12	12		6	6		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
11	10	10		12	12	1	6	6		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
12	10	10		8	8		6	6		1			10			-	-	-	-	-	-	7			1			-	-	-	10			2			
Canteen	2	2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Store PPP	2	2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
อพยพโซน 1-2	5	5		-	-	-	-	-	-	1			2			18			-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	2			2			
ปั๊มน้ำ	1	1		-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	-	2				
รวมทั้งหมด	143	0	0	99	0	0	59			20			114	0	0	23	0	0	2	0	0	75	0	0	18	0	0	1	0	0	104	0	0	43	0	0	

หมายเหตุ

1 ตรวจจับไฟไหม้ คลัง 9-10 ใช้งานไม่ได้

2 ไม่มีรีเซตคลัง 3A เครื่อง VESDA 1 เครื่อง ใช้งานไม่ได้ ระหว่างทำงานนอกแผนอาคาร

เปลี่ยน Emergency คลัง 8 = 2 ลูก

เปลี่ยน Emergency 1 ลูก 75 จอ



ความถี่การตรวจ :

ถังดับเพลิง, Emergency Light และ Exit Light ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง

Fire Alarm ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง

Fire Alarm ทดสอบปีละ 3 ครั้ง เมษายน สิงหาคม ธันวาคม

คลังสินค้า	ถังดับเพลิง			Emergency Light			Exit Light			Fire Alarm																		Fire Alarm									หมายเหตุ
										ตู้ Control			Manual Station			Smoke Detector			Smoke Detector Vesda			Beam Detector			Alarm / Siren			Nitrogen			Hom Strobe			Battery			
	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ	จำนวน	ปกติ	ผิดปกติ				
1A	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-			
1B	3	3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-			
2A	6	6		4	4		1	1		1	1		6	6		-	-	-	-	-	-	4	4		1	1		-	-	-	6	6		2	2		
2B	4	4		4	4		-	-	-	1	1		6	6		-	-	-	-	-	-	4	4		1	1		-	-	-	6	6		2	2		
3A	6	6		4	4		1	1		3	2	1	8	8		5	5		2	2		-	-		-	-	1	1		-	-	-	7	7			
3B	4	4		4	4		4	4		1	1		6	6		-	-	-	-	-	-	4	4		1	1		-	-	-	6			2	2		
4A	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4B	6	6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4C	4	4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5A	4	4		4	4		2	2		1	1		2	2		-	-	-	-	-	-	3	3		1	1		-	-	-	2	2		2	2		
5B	4	4		4	4		2	2		1	1		2	2		-	-	-	-	-	-	3	3		1	1		-	-	-	2	2		2	2		
5C	7	7		8	8		4	4		1	1		4	4		-	-	-	-	-	-	3	3		1	1		-	-	-	4	4		2	2		
6A	6	6		3	3		3	3		1	1		7	7		-	-	-	-	-	-	4	4		1	1		-	-	-	7	7		2	2		
6B	3	3		3	3		2	2		1	1		4	4		-	-	-	-	-	-	4	4		1	1		-	-	-	4	4		2	2		
6C	3	3		3	3		2	2		1	1		4	4		-	-	-	-	-	-	4	4		1	1		-	-	-	4	4		2	2		
7A	8	8		4	4		4	4		1	1		7	7		-	-	-	-	-	-	5	5		1	1		-	-	-	7	7		2	2		
7B	8	8		4	4		4	4		1	1		6	6		-	-	-	-	-	-	5	5		1	1		-	-	-	6	6		2	2		
8	10	10		6	6		6	6		1	1		6	6		-	-	-	-	-	-	4	4		1	1		-	-	-	6	6		2	2		
9	10	10		12	12		6	6		1		1	10	10		-	-	-	-	-	-	7	7		1	1		-	-	-	10	10		2	2		
10	9	9		12	12		6	6		1		1	10	10		-	-	-	-	-	-	7	7		1	1		-	-	-	10	10		2	2		
11	10	10		12	12		6	6		1			10	10		-	-	-	-	-	-	7	7		1	1		-	-	-	10	10		2	2		
12	10	10		8	8		6	6		1	1		10	10		-	-	-	-	-	-	7	7		1	1		-	-	-	10	10		2	2		
Canteen	2	2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Store PPP	2	2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ออฟฟิศชั้น1-2	5	5		-	-	-	-	-	-	1			2	2		18	18		-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	2	2		2	2		
ปั๊มน้ำมัน	1	1		-	-	-	-	-	-	1			-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	-	-	-	2	2		
รวมทั้งรวม	143	0	0	99	0	0	59			20			114	0	0	23	0	0	2	0	0	75	0	0	18	0	0	1	0	0	104	0	0	43	0	0	

หมายเหตุ

ตรวจ 9-10 ของไม่ได้  
ตู้ Vesda ไม่ได้ 1 ตู้

เอกสาร 2-21

บันทึกการตรวจสอบสภาพรถดับเพลิง



บริษัท พุทธิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)  
แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ FIRE TRUCK และอุปกรณ์ภายในรถ

วันที่ 3 เดือน มกราคม ปี 2567 หมายเลข No. 1

ลำดับที่	รายการ	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
1	สภาพรถดับเพลิง				
1.1	สภาพทั่วไป	พร้อมใช้งาน	✓		
1.2	สภาพเครื่องยนต์	ไม่มีคราบน้ำมันรั่ว	✓		
1.3	การทำงานของเครื่อง	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.4	หม้อน้ำ, สายพาน	ไม่แตกรั่วฉีกขาด	✓		
1.5	ระบบห้ามล้อ	หยุดรถได้เมื่อเบรก	✓		
1.6	ระบบน้ำดับเพลิง	ต้องไม่น้อยกว่าขีด Low ของก้านวัด	L	H	
1.7	ระบบเกียร์และน้ำมันเกียร์	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.8	ระบบคลัทช์และน้ำมันคลัทช์	ทำงานได้เมื่อเหยียบคลัทช์	✓		
1.9	แบตเตอรี่ และน้ำกลั่น	สภาพดี	✓		
1.1	ระบบไฟเลี้ยว	ไฟติดทุกดวง	✓		
1.11	ระบบส่องสว่าง	มีแสงสว่าง	✓		
1.12	ระบบไฟเบรกและไฟถอยหลัง	มีไฟสว่างเมื่อใช้งาน	✓		
1.13	ระบบแตร	มีเสียงดัง	✓		
1.14	ระบบบังคับน้ำ	ใบปัดน้ำฝนไม่ชำรุด	✓		
1.15	เครื่องสูบน้ำ (Fire Pump)	สูบน้ำได้	✓		
1.16	Water Tank / ปริมาณน้ำ		✓		
1.17	แท่นบินฉีดน้ำ	พร้อมใช้งาน	✓		
1.18	เบาะนั่ง	ไม่ชำรุด	✓		
1.19	สภาพล้อ ลมยาง พร้อมยางอะไหล่	สภาพพร้อมใช้งาน	✓		
1.20	แม่แรงพร้อมประแจขันล้อ	พร้อมใช้งาน/ไม่ชำรุด	✓		
1.21	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องไม่น้อยกว่า ¼ ของความจุ)				
2	อุปกรณ์ภายในรถดับเพลิง				
2.1	หัวฉีดน้ำ (Water Nozzle)	พร้อมใช้งาน	✓		
2.2	สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose)				
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
2.3	เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	พร้อมใช้งาน	✓		

บริษัท พุทธิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)  
แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ FIRE TRUCK และอุปกรณ์ภายในรถ

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2568 หมายเลข No. 2

ลำดับที่	รายการ	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
1	สภาพรถดับเพลิง				
1.1	สภาพทั่วไป	พร้อมใช้งาน	✓		
1.2	สภาพเครื่องยนต์	ไม่มีคราบน้ำมันรั่ว	✓		
1.3	การทำงานของเครื่อง	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.4	หม้อน้ำ, สายพาน	ไม่แตกรั่วฉีกขาด	✓		
1.5	ระบบห้ามล้อ	หยุดรถได้เมื่อเบรก	✓		
1.6	ระบบน้ำดับเพลิง	ต้องไม่น้อยกว่าขีด Low ของก้านวัด	L	H	
1.7	ระบบเกียร์และน้ำมันเกียร์	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.8	ระบบคลัทช์และน้ำมันคลัทช์	ทำงานได้เมื่อเหยียบคลัทช์	✓		
1.9	แบตเตอรี่ และน้ำกลั่น	สภาพดี	✓		
1.1	ระบบไฟเลี้ยว	ไฟติดทุกดวง	✓		
1.11	ระบบส่องสว่าง	มีแสงสว่าง	✓		
1.12	ระบบไฟเบรกและไฟถอยหลัง	มีไฟสว่างเมื่อใช้งาน	✓		
1.13	ระบบแตร	มีเสียงดัง	✓		
1.14	ระบบบังคับน้ำ	ใบปัดน้ำฝนไม่ชำรุด	✓		
1.15	เครื่องสูบน้ำ (Fire Pump)	สูบน้ำได้	✓		
1.16	Water Tank / ปริมาณน้ำ		✓		
1.17	แท่นบินฉีดน้ำ	พร้อมใช้งาน	✓		
1.18	เบาะนั่ง	ไม่ชำรุด	✓		
1.19	สภาพล้อ ลมยาง พร้อมยางอะไหล่	สภาพพร้อมใช้งาน	✓		
1.20	แม่แรงพร้อมประแจขันล้อ	พร้อมใช้งาน/ไม่ชำรุด	✓		
1.21	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องไม่น้อยกว่า ¼ ของความจุ)				
2	อุปกรณ์ภายในรถดับเพลิง				
2.1	หัวฉีดน้ำ (Water Nozzle)	พร้อมใช้งาน	✓		
2.2	สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose)				
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
2.3	เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	พร้อมใช้งาน	✓		

บริษัท พูลพิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ FIRE TRUCK และอุปกรณ์ภายในรถ

วันที่ 3 เดือน มิถุนายน ปี 2568 หมายเลข No. 3

ลำดับที่	รายการ	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
1	สภาพรถดับเพลิง				
1.1	สภาพทั่วไป	พร้อมใช้งาน	✓		
1.2	สภาพเครื่องยนต์	ไม่มีคราบน้ำมันรั่ว	✓		
1.3	การทำงานของเครื่อง	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.4	หม้อน้ำ, สายพาน	ไม่แตกรั่วฉีกขาด	✓		
1.5	ระบบห้ามล้อ	หยุดรถได้เมื่อเบรก	✓		
1.6	ระบบน้ำมันเครื่อง	ต้องไม่น้อยกว่าขีด Low ของก้านวัด	L	H	
1.7	ระบบเกียร์และน้ำมันเกียร์	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.8	ระบบคลัทช์และน้ำมันคลัทช์	ทำงานได้เมื่อเหยียบคลัทช์	✓		
1.9	แบตเตอรี่ และน้ำกลั่น	สภาพดี	✓		
1.1	ระบบไฟเลี้ยว	ไฟติดทุกดวง	✓		
1.11	ระบบส่องสว่าง	มีแสงสว่าง	✓		
1.12	ระบบไฟเบรกและไฟถอยหลัง	มีไฟสว่างเมื่อใช้งาน	✓		
1.13	ระบบแตร	มีเสียงดัง	✓		
1.14	ระบบปิดน้ำ	ใบปิดน้ำมันไม่ชำรุด	✓		
1.15	เครื่องสูบน้ำ (Fire Pump)	สูบน้ำได้	✓		
1.16	Water Tank / ปริมาณน้ำ		✓		
1.17	แท่นปีนฉีดน้ำ	พร้อมใช้งาน	✓		
1.18	เบาะนั่ง	ไม่ชำรุด	✓		
1.19	สภาพล้อ สมมาตร พร้อมยางอะไหล่	สภาพพร้อมใช้งาน	✓		
1.20	แม่แรงพร้อมประแจขันล้อ	พร้อมใช้งาน/ไม่ชำรุด	✓		
1.21	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องไม่น้อยกว่า ¼ ของความจุ)				
2	อุปกรณ์ภายในรถดับเพลิง				
2.1	หัวฉีดน้ำ (Water Nozzle)	พร้อมใช้งาน	✓		
2.2	สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose)				
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
2.3	เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	พร้อมใช้งาน	✓		

บริษัท พูลพิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางไทร)

แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ FIRE TRUCK และอุปกรณ์ภายในรถ

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน ปี 2568 หมายเลข No. 3

ลำดับที่	รายการ	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
1	สภาพรถดับเพลิง				
1.1	สภาพทั่วไป	พร้อมใช้งาน	✓		
1.2	สภาพเครื่องยนต์	ไม่มีคราบน้ำมันรั่ว	✓		
1.3	การทำงานของเครื่อง	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.4	หม้อน้ำ, สายพาน	ไม่แตกรั่วฉีกขาด	✓		
1.5	ระบบห้ามล้อ	หยุดรถได้เมื่อเบรก	✓		
1.6	ระบบน้ำมันเครื่อง	ต้องไม่น้อยกว่าขีด Low ของก้านวัด	L	H	
1.7	ระบบเกียร์และน้ำมันเกียร์	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
1.8	ระบบคลัทช์และน้ำมันคลัทช์	ทำงานได้เมื่อเหยียบคลัทช์	✓		
1.9	แบตเตอรี่ และน้ำกลั่น	สภาพดี	✓		
1.1	ระบบไฟเลี้ยว	ไฟติดทุกดวง	✓		
1.11	ระบบส่องสว่าง	มีแสงสว่าง	✓		
1.12	ระบบไฟเบรกและไฟถอยหลัง	มีไฟสว่างเมื่อใช้งาน	✓		
1.13	ระบบแตร	มีเสียงดัง	✓		
1.14	ระบบปิดน้ำ	ใบปิดน้ำมันไม่ชำรุด	✓		
1.15	เครื่องสูบน้ำ (Fire Pump)	สูบน้ำได้	✓		
1.16	Water Tank / ปริมาณน้ำ		✓		
1.17	แท่นปีนฉีดน้ำ	พร้อมใช้งาน	✓		
1.18	เบาะนั่ง	ไม่ชำรุด	✓		
1.19	สภาพล้อ สมมาตร พร้อมยางอะไหล่	สภาพพร้อมใช้งาน	✓		
1.20	แม่แรงพร้อมประแจขันล้อ	พร้อมใช้งาน/ไม่ชำรุด	✓		
1.21	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องไม่น้อยกว่า ¼ ของความจุ)				
2	อุปกรณ์ภายในรถดับเพลิง				
2.1	หัวฉีดน้ำ (Water Nozzle)	พร้อมใช้งาน	✓		
2.2	สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose)				
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
2.3	เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	พร้อมใช้งาน	✓		



บริษัท พูตพิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางโพธิ์)

แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ FIRE TRUCK และอุปกรณ์ภายในรถ

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม ปี 2568 หมายเลข No. 2

ลำดับที่	รายการ	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
1	สภาพรถดับเพลิง				
	1.1 สภาพทั่วไป	พร้อมใช้งาน	✓		
	1.2 สภาพเครื่องยนต์	ไม่มีคราบน้ำมันรั่ว	✓		
	1.3 การทำงานของเครื่อง	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
	1.4 หม้อน้ำ, สายพาน	ไม่แตกรั่วฉีกขาด	✓		
	1.5 ระบบห้ามล้อ	หยุดรถได้เมื่อเบรก	✓		
	1.6 ระบบน้ำมันเครื่อง	ต้องไม่น้อยกว่าขีด Low ของก้านวัด	L	H	
	1.7 ระบบเกียร์และน้ำมันเกียร์	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
	1.8 ระบบคลัทช์และน้ำมันคลัทช์	ทำงานได้เมื่อเหยียบคลัทช์	✓		
	1.9 แบตเตอรี่ และน้ำกลั่น	สภาพดี	✓		
	1.1 ระบบไฟเลี้ยว	ไฟติดทุกดวง	✓		
	1.11 ระบบส่องสว่าง	มีแสงสว่าง	✓		
	1.12 ระบบไฟเบรกและไฟถอยหลัง	มีไฟสว่างเมื่อใช้งาน	✓		
	1.13 ระบบแตร	มีเสียงดัง	✓		
	1.14 ระบบปิดน้ำ	ใบปิดน้ำมันไม่ชำรุด	✓		
	1.15 เครื่องสูบน้ำ (Fire Pump)	สูบน้ำได้	✓		
	1.16 Water Tank / ปริมาณน้ำ		✓		
	1.17 แท่นปีนฉีดน้ำ	พร้อมใช้งาน	✓		
	1.18 เบาะนั่ง	ไม่ชำรุด	✓		
	1.19 สภาพล้อ ลมยาง พร้อมยางอะไหล่	สภาพพร้อมใช้งาน	✓		
	1.20 แม่แรงพร้อมประแจขันล้อ	พร้อมใช้งาน/ไม่ชำรุด	✓		
	1.21 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องไม่น้อยกว่า ¼ ของความจุ)				
2	อุปกรณ์ภายในรถดับเพลิง				
	2.1 หัวฉีดน้ำ (Water Nozzle)	พร้อมใช้งาน	✓		
	2.2 สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose)				
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	2.3 เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	พร้อมใช้งาน	✓		

บริษัท พูตพิพัฒน์ จำกัด (หน่วยงานบางโพธิ์)

แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ FIRE TRUCK และอุปกรณ์ภายในรถ

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน ปี 2568 หมายเลข No. 1

ลำดับที่	รายการ	สภาพใช้งานปกติ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
1	สภาพรถดับเพลิง				
	1.1 สภาพทั่วไป	พร้อมใช้งาน	✓		
	1.2 สภาพเครื่องยนต์	ไม่มีคราบน้ำมันรั่ว	✓		
	1.3 การทำงานของเครื่อง	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
	1.4 หม้อน้ำ, สายพาน	ไม่แตกรั่วฉีกขาด	✓		
	1.5 ระบบห้ามล้อ	หยุดรถได้เมื่อเบรก	✓		
	1.6 ระบบน้ำมันเครื่อง	ต้องไม่น้อยกว่าขีด Low ของก้านวัด	L	H	
	1.7 ระบบเกียร์และน้ำมันเกียร์	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	✓		
	1.8 ระบบคลัทช์และน้ำมันคลัทช์	ทำงานได้เมื่อเหยียบคลัทช์	✓		
	1.9 แบตเตอรี่ และน้ำกลั่น	สภาพดี	✓		
	1.1 ระบบไฟเลี้ยว	ไฟติดทุกดวง	✓		
	1.11 ระบบส่องสว่าง	มีแสงสว่าง	✓		
	1.12 ระบบไฟเบรกและไฟถอยหลัง	มีไฟสว่างเมื่อใช้งาน	✓		
	1.13 ระบบแตร	มีเสียงดัง	✓		
	1.14 ระบบปิดน้ำ	ใบปิดน้ำมันไม่ชำรุด	✓		
	1.15 เครื่องสูบน้ำ (Fire Pump)	สูบน้ำได้	✓		
	1.16 Water Tank / ปริมาณน้ำ		✓		
	1.17 แท่นปีนฉีดน้ำ	พร้อมใช้งาน	✓		
	1.18 เบาะนั่ง	ไม่ชำรุด	✓		
	1.19 สภาพล้อ ลมยาง พร้อมยางอะไหล่	สภาพพร้อมใช้งาน	✓		
	1.20 แม่แรงพร้อมประแจขันล้อ	พร้อมใช้งาน/ไม่ชำรุด	✓		
	1.21 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ต้องไม่น้อยกว่า ¼ ของความจุ)				
2	อุปกรณ์ภายในรถดับเพลิง				
	2.1 หัวฉีดน้ำ (Water Nozzle)	พร้อมใช้งาน	✓		
	2.2 สายส่งน้ำดับเพลิง (Fire Hose)				
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว	ไม่รั่วฉีกขาด	✓		
	2.3 เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	พร้อมใช้งาน	✓		

ลงนาม.....ผู้ควบคุมบันทึก

( )

เอกสาร 2-22

รายงานการฝึกอบรมการจัดแผนรับมือเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลฯ

---

รายงานการฝึกอบรมการจัดแผนรับมือเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลหรือ  
สารเคมีในพื้นที่ท่าเรือและเรือโป๊ะ



บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด สาขา 00001





รายงานการฝึกอบรมการจัดแผนรับมือเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลหรือสารเคมีในพื้นที่ท่าเรือและเรือโป๊ะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานประกอบการกิจการที่เข้ารับการอบรม

1. ชื่อสถานประกอบการ .....บริษัท พูลณิขย์ จำกัด สาขา 00001.....
2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม .....15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568.....
3. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ..... 15 คน.....
4. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
5. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ .....บริษัท พูลณิขย์ จำกัด สาขา 00001.....

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น

นายจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับการอบรม  
หรือผู้มีอำนาจกระทำแทน

ผู้จัดทำรายงาน



## คำนำ

ในการทำงานกับสารเคมีอันตราย นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงคุณสมบัติพื้นฐานของสารเคมีอันตรายในแต่ละประเภทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องหมาย หรือป้ายสัญลักษณ์ในการชี้บ่งสารเคมีอันตราย วิธีการจัดเก็บและขนย้ายสารเคมีอันตราย อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายจะต้องมีความรู้ในเรื่องของตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการและกฎหมายเกี่ยวข้อง เช่น

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงชนิดและอันตรายจากสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและการควบคุมหรือบริหารจัดการสารเคมีอันตราย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงหลักการควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการในกรณีฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## วิธีการอบรม

- บรรยาย และฝึกปฏิบัติจริง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- ฝึกปฏิบัติการเก็บกักสารเคมีรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ

## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับสารเคมี

---

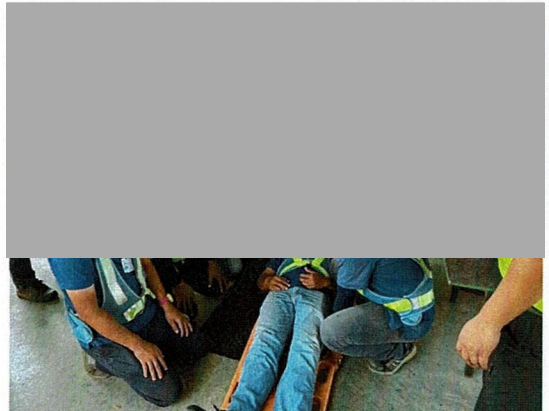
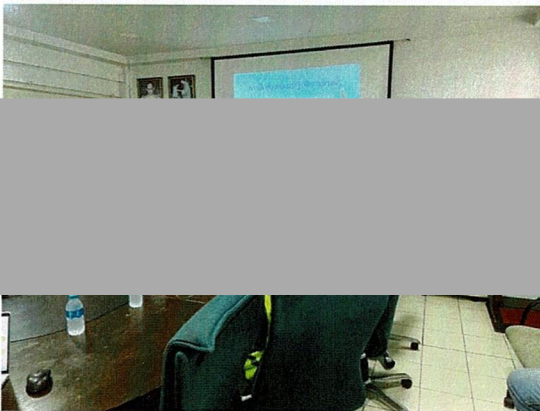
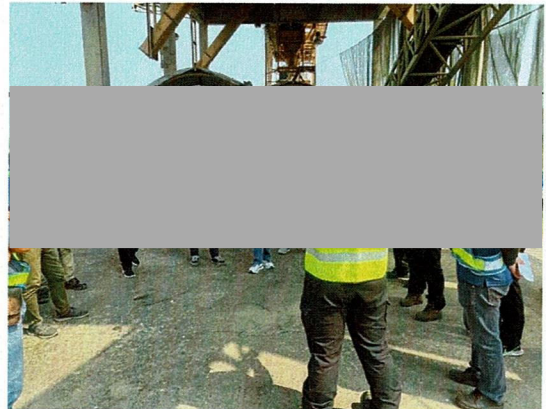
## สารบัญ

- รูปภาพการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
- รูปภาพการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ การจำลองสถานการณ์ฝึกซ้อมการจัดแผนรับมือเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลหรือสารเคมีในพื้นที่ท่าเรือและเรือโป๊ะผล
- การประเมินการฝึกอบรม
- ใบลงทะเบียน





## การฝึกอบรมภาคทฤษฎี



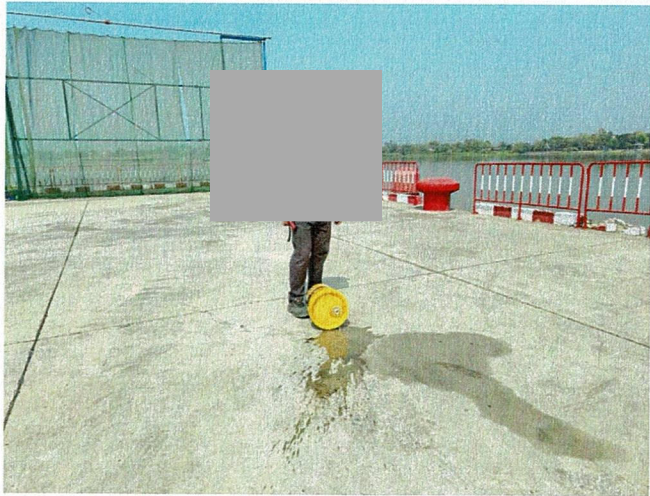
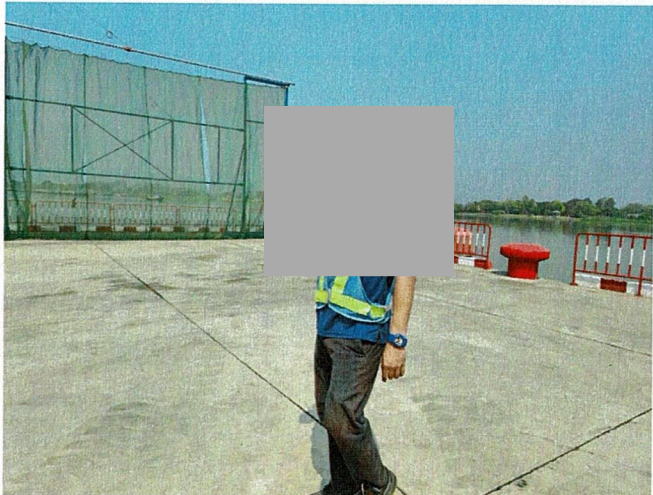
### บรรยาย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและการป้องกัน
- เครื่องหมายสัญลักษณ์สารเคมีอันตรายและอุปกรณ์เก็บกู้สารเคมี
- การวิเคราะห์สถานการณ์ : น้ำมันรั่วไหล และสารเคมีรั่วไหล
- การจัดการพื้นที่เสี่ยงและวิธีควบคุม
- การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- การวางแผนและการสื่อสารระหว่างทีมปฏิบัติการ
- การใช้งานอุปกรณ์ช่วยชีวิต เทคนิคการอพยพและการแจ้งเตือนภัย



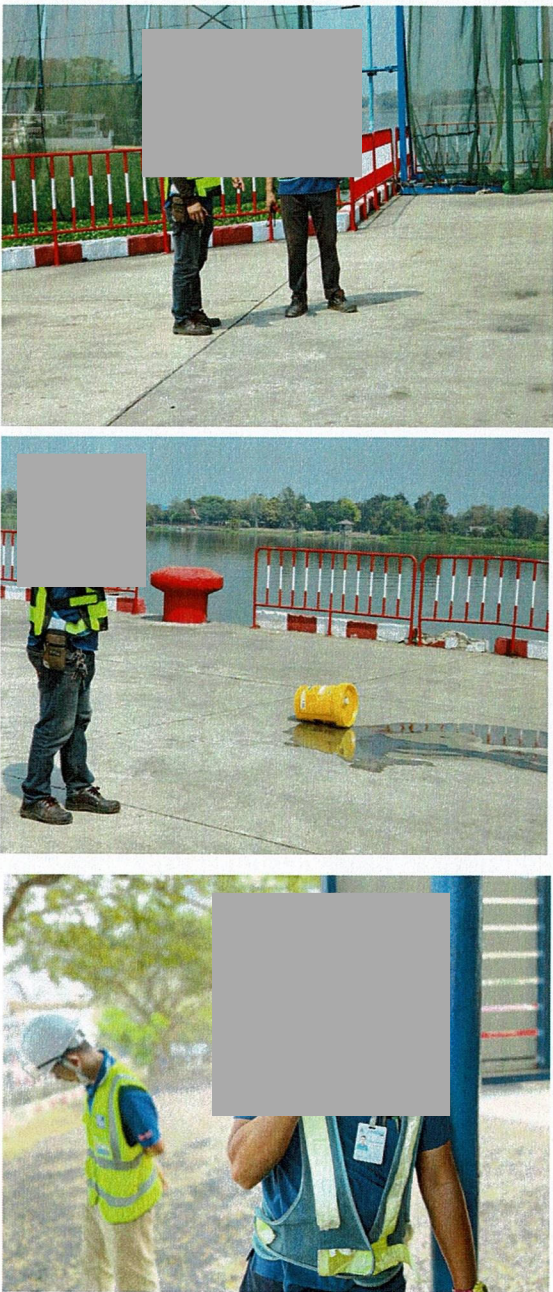


## การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ


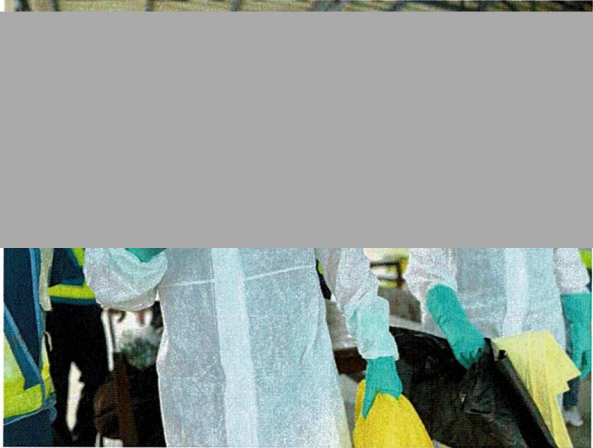
ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
1	<p>ขณะที่พนักงานเข้าทำการยกเคลื่อนย้ายน้ำมันออกจากพื้นที่ ระหว่างปฏิบัติงานเกิดถึงน้ำมันตกลง ทำให้น้ำมันตกลงพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง</p>	
2	<p>พนักงานประสานหัวหน้างาน แจ้งเหตุการณ์ให้ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประเภทของน้ำมัน</li> <li>- จุดเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>- ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ</li> </ul>	






ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
3	<p>หัวหน้างานประสานงานกับ จป.วิชาชีพ ผู้อำนวยการแผนให้รับทราบพร้อมแจ้ง รายละเอียด เพื่อขอทีมเก็บกู้สารเคมี ทีม ปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อม</p>	



ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
4	<p>ทีมเก็บกู้แต่งกายด้วยชุดป้องกันสารเคมี สวมแว่นตานิรภัย รองเท้าบูท ถุงมือป้องกัน ทำการกันพื้นที่ กันบุคคลภายนอกห้ามเข้า ประเมินสถานการณ์ไม่พบผู้บาดเจ็บ จึงแจ้งทีมปฐมพยาบาลรับทราบ และทำการเก็บกูน้ำมันที่หกรั่วไหลโดยใช้วัสดุดูดซับ ทำความสะอาดพื้นที่ จากนั้นนำขยะปนเปื้อนแยกใส่ถุงปิดให้มิดชิดพร้อมเขียนระบุขยะอันตรายเพื่อรอการจัดต่อไป</p>	  



ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
5	<p>หลังจากที่ทำการเก็บกู้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทุกทีมเข้ารายงานสถานการณ์ให้กับหัวหน้างานและ จป.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมเก็บกู้สารเคมีแจ้งรายละเอียดหลังดำเนินการเสร็จ สามารถระงับเหตุการณ์ได้</li> <li>- ทีมปฐมพยาบาลแจ้งรายงานไม่พบผู้ได้รับบาดเจ็บ</li> </ul> <p>ทีมเก็บกู้สารเคมีทำการชำระล้างร่างกายพร้อมถอดชุดป้องกันสารเคมี</p>	



การประเมินผลการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง (0)	พอใช้ (1)	ดี (2)	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง 1.1 การสื่อสาร/การแจ้งเหตุ 1.2 ลำดับขั้นตอน 1.3 การควบคุมสติ 1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓ ✓ ✓ ✓	
2	การปฏิบัติตามแผน 2.1 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล 2.2 ทีมฉุกเฉินที่เข้าตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 2.3 หัวหน้าชุดอพยพ/ผู้นำทาง 2.4 ผู้ประสานงาน 2.5 ทีมกั้นพื้นที่ 2.6 ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น			✓ ✓ — ✓ ✓ ✓	
3	การใช้อุปกรณ์ 3.1 ชุดอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี 3.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓ ✓	
4	ผลการประเมิน 4.1 แผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 4.2 แผนการอพยพสารเคมีหกรั่วไหล			✓ ✓	

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง
2. การปฏิบัติตามแผน
3. การใช้อุปกรณ์
4. การประเมินผล

ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี
ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี



### ข้อเสนอแนะ

1. จัดให้มีการฝึกซ้อมพนักงานที่มีหน้าที่ในการตอบโต้เหตุสารเคมีรั่วไหลอย่างเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานมีทักษะแล้วมีความเข้าใจในการเก็บกู้สารเคมี
2. ควรตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินให้มีความพร้อมในการใช้งาน เช่น ชุดฝักบัวฉุกเฉิน/อ่างล้างตาฉุกเฉิน,ชุดอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และอุปกรณ์ในการเก็บกู้สารเคมี เป็นต้น และควรพิจารณาให้มีทุกพื้นที่ที่มีการทำงานกับสารเคมี
3. หัวหน้างานในแต่ละพื้นที่ต้องทำการอบรมหัวข้อหลักๆเกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น,การเก็บกู้สารเคมี,การดับเพลิงเบื้องต้นหากสารเคมีนั้นไวไฟ และการบ่งชี้กรณีมีการส่งวัสดุกำจัด เพื่อลดความรุนแรงของสารเคมีนั้นๆ

เอกสาร 2-23

แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านการแพทย์

แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านการแพทย์

สำหรับ

บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด



## แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านการแพทย์

โครงการได้จัดเตรียมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านการแพทย์ไว้ ดังนี้

### 1. การเตรียมพร้อม

- 1.1. โครงการได้จัดให้มีสิ่งจำเป็น/ปัจจัยในการปฐมพยาบาล ให้เป็นตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีปัจจัยฯ ไว้บริเวณอาคารสำนักงาน 1 ชั้นล่าง ใกล้กับประตูที่ 1 ดังรูปที่ 1 นอกจากนี้ได้จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล ไว้จำนวน 1 ห้อง ขนาด 1 เดียง พร้อมปัจจัยปฐมพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารสำนักงานของบริษัท พูลพัฒน์ จำกัด ผังตรงข้าม ซึ่งทางโครงการได้มีข้อตกลงในการใช้ห้องปฐมพยาบาลร่วมกันระหว่าง 2 บริษัท ดังรูปที่ 2 สำหรับบริษัทผู้เช่าโกดังซึ่งมีพนักงานจำนวนมาก ได้จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมสิ่งจำเป็น/ปัจจัยในการปฐมพยาบาลเป็นของตนเองด้วยบริเวณโกดัง 3 ดังรูปที่ 3 โดยแต่ละแห่งต้องจัดให้มีสิ่งจำเป็น/ปัจจัยฯ ให้ครบถ้วนอย่างน้อย ดังตารางที่ 1



รูปที่ 1 สิ่งจำเป็น/ปัจจัยในการปฐมพยาบาลของ บริษัท พูลพัฒน์ จำกัด





รูปที่ 2 ห้องปฐมพยาบาลของโครงการ



รูปที่ 3 สิ่งจำเป็น/ปัจจัยในการปฐมพยาบาลและห้องปฐมพยาบาล ของบริษัท ยารา (ประเทศไทย) จำกัด

#### ตารางที่ 1 ปัจจัยการปฐมพยาบาลตามกฎหมายฯ

ปัจจัยการปฐมพยาบาล	ข้อบ่งชี้	จำนวน
กรรไกร	ใช้ในการปฐมพยาบาล เช่น ปลดคลายเสื้อผ้า	1 เล่ม
แกว้น้ำ และแกว้น้ำเม็ด	ไว้รับประทานยา	อย่างละ 2 ใบ
เข็มกลัด	ใช้ยึดผ้าพันยึด ผ้าสามเหลี่ยม	1 โหล
ถ้วย (หรือแก้ว) น้ำ	ไว้รับประทานยา	2 ใบ
ที่ป้ายยา	ไว้ป้ายยาชนิดป้าย	2 อัน
ปรอทวัดไข้	วัดอุณหภูมิร่างกาย	2 อัน

ปัจจัยการปฐมพยาบาล	ข้อบ่งชี้	จำนวน
ปากคิบบปลายทุ่	ไว้คิบบหรือจับปัจจัยปฐมพยาบาล	1 อัน
ผ้าพันยึด	ไว้ปฐมพยาบาล เพื่อประคองหรือจำกัดการเคลื่อนไหวของ อวัยวะส่วนที่จำเป็น	2 ม้วน
ผ้าสามเหลี่ยม		2 ผืน
สายยางรัดห้ามเลือด	ห้ามเลือด	2 อัน
สำลี	เช็ดทำความสะอาดแผล	2 ห่อ
ผ้าก๊อช	เช็ดทำความสะอาดแผล หรือปิดแผล	2 ห่อ
ผ้าพันแผล	ปิดพันแผล	2 ชิ้น
ผ้ายางพลาสติกเตอร์ปิด แผล	ปิดแผล	1 ม้วน
หลอดหยดยา	ไว้หยดยา	1 อัน
ซีฟิ่งแก้ปวดบวม	ทาแก้ปวดบวม	1 หลอด
ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพ วิโดน-ไอโอดีน	ใช้เช็ดแผล เพื่อฆ่าเชื้อโรค กรณีทิงเจอร์ไอโอดีนให้ใช้ เฉพาะขอบแผลออกไป	1 ขวด
น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล	ใช้ฟอกแผล เพื่อฆ่าเชื้อโรค	1 ขวด
ผงน้ำตาลเกลือแร่	ทดแทนน้ำเกลือแร่ที่สูญเสียไป	12 ซอง
ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มา จากการติดเชื้อ	แก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ เช่น Atarax	50 เม็ด
ยาแก้แพ้	รับประทานเพื่อบรรเทา หรือระงับอาการแพ้	50 เม็ด
ยาทาแก้ผดผื่นคัน	ทาบริเวณผื่นคันเพื่อบรรเทา หรือระงับอาการแพ้	1 ขวด
ยารักษาแผลน้ำแดง	แก้ท้องอืด จุกเสียด	1 ขวด
ยาบรรเทาปวดลดไข้	แก้ปวด ลดไข้	100 เม็ด
ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก	ทาเพื่อรักษาแผลน้ำร้อนลวก	1 หลอด
ยาลดกรดในกระเพาะ อาหาร	รับประทานเพื่อลดกรดในกระเพาะอาหาร	50 เม็ด
เหล้าแอมโมเนียหอม	ดม เพื่อบรรเทาอาการวิงเวียน หน้ามืดเป็นลม	1 ขวด
แอลกอฮอล์เช็ดแผล	ใช้เช็ดแผลเพื่อฆ่าเชื้อ ใช้ภายนอกบาดแผล	250 ml 1 ขวด
ซีฟิ่งป้ายตา	ป้ายตา	1 หลอด
ถ้วยล้างตา	สำหรับล้างทำความสะอาดนัยน์ตา	1 ใบ

ปัจจัยการปฐมพยาบาล	ข้อป่งชี้	จำนวน
น้ำกรดบอริคล้างตา	ล้างทำความสะอาดนัยน์ตา	100 ml 1ขวด
ยาหยอดตา	แก้อาการระคายเคือง	1 ขวด

1.2. จัดให้มีพนักงานหรือทีมงานอย่างเพียงพอเพื่อทำหน้าที่ในการปฐมพยาบาลและดูแลปัจจัยในการปฐมพยาบาล ตลอดระยะเวลาการทำงาน

1.2.1. ทำการตรวจเช็คความพร้อมของห้องปฐมพยาบาลและปัจจัยในการปฐมพยาบาล ก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวัน

1.2.2. พนักงานที่ได้รับมอบหมายต้องได้รับการฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลและการใช้ปัจจัยในการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง

1.3. จัดให้มียานพาหนะพร้อมผู้ขับขี่ สำหรับนำส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล รวมถึงจัดเตรียมแผนที่การเดินทางและเบอร์โทรศัพท์สถานพยาบาลเหล่านั้น แต่ทั้งนี้การจะเลือกสถานพยาบาลใดนั้น ขึ้นอยู่กับความหนักเบาของอาการของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บและศักยภาพของสถานพยาบาลที่สามารถรองรับได้ โดยมี จำนวน 5 แห่งที่พิจารณาส่งต่อ เรียงตามระยะห่างจากโครงการ ดังนี้ (รูปที่ 4)

- 1) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลราชคราม ห่างจากโครงการประมาณ 250 เมตร
- 2) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกระสั้น ห่างจากโครงการประมาณ 3.3 กิโลเมตร
- 3) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช้างใหญ่ ห่างจากโครงการประมาณ 5.5 กิโลเมตร
- 4) โรงพยาบาลบางปะอิน ห่างจากโครงการประมาณ 10 กิโลเมตร
- 5) โรงพยาบาลบางไทร จะถูกพิจารณานำส่งเป็นลำดับท้ายเนื่องจากตั้งอยู่อีกฝั่งของแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งต้องเดินทางอ้อมไปข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา จึงมีระยะห่างจากโครงการประมาณ 28 กิโลเมตร ซึ่งใช้เวลาเดินทางมากกว่าสถานพยาบาลทางเลือกอื่นมาก

## 2. จัดให้มีแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องการการปฐมพยาบาล

2.1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องการการปฐมพยาบาล ต้องปฐมพยาบาล ณ สถานที่เกิดเหตุ ก่อนที่จะนำส่งผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยไปสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุดโดยยานพาหนะที่ได้จัดเตรียมไว้

2.1.1. แนวปฏิบัติในการปฐมพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยกะทันหันที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ



2.1.2. ประสานงานไปยังสถานพยาบาลที่จะได้ส่งต่อผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วยไปรับการรักษาพยาบาล เพื่อแจ้งการนำส่งผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย พร้อมทั้งให้รายละเอียดของอาการและความหนักเบาของอาการ ตลอดจนการปฐมพยาบาลที่ได้ดำเนินการก่อนการนำส่ง

2.1.3. รายงานผู้บริหารโครงการรับทราบ

3. หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1. จัดให้มีการสอบสวนอุบัติเหตุและดำเนินการแก้ไขเพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุซ้ำ

3.2. ให้การดูแลและช่วยเหลือฟื้นฟูผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยจนสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้



**เอกสาร 2-24**

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางการแพทย์ฯ



---

รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉินทางการแพทย์  
เพื่อการปฐมพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ



บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด สาขา 00001





รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉินทางการแพทย์เพื่อการปฐมพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

1. ชื่อสถานประกอบการ .....บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด สาขา 00001.....

[Redacted area]

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม .....15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568.....

3. จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรม .....15 คน.....

4. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

[Redacted area]

5. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ .....บริษัท พูลวณิชย์ จำกัด สาขา 00001.....

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น

[Redacted area]

นายจ้างของสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม  
หรือผู้มีอำนาจกระทำแทน

[Redacted area]

ผู้จัดทำรายงาน

[Redacted area]

## คำนำ

ในการทำงานกับสารเคมีอันตราย นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงคุณสมบัติพื้นฐานของสารเคมีอันตรายในแต่ละประเภทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องหมาย หรือป้ายสัญลักษณ์ในการชี้บ่งสารเคมีอันตราย วิธีการจัดเก็บและขนย้ายสารเคมีอันตราย อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายจะต้องมีความรู้ในเรื่องของตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการและกฎหมายเกี่ยวข้อง เช่น

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงชนิดและอันตรายจากสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและการควบคุมหรือบริหารจัดการสารเคมีอันตราย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงหลักการควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการในกรณีฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## วิธีการอบรม

- บรรยาย และฝึกปฏิบัติจริง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- ฝึกปฏิบัติการเก็บกักสารเคมีรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพ

## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับสารเคมี



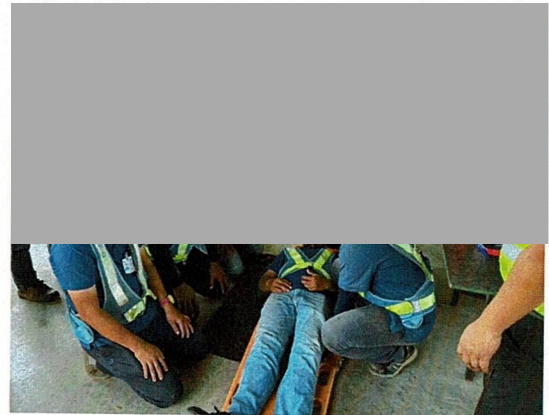
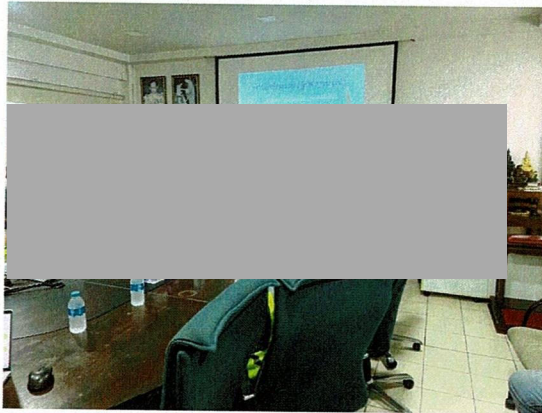
---

## สารบัญ

- รูปภาพการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
- รูปภาพการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ การจำลองสถานการณ์ฝึกซ้อมรายงานการซ้อมแผนฉุกเฉินทางการแพทย์  
เพื่อการปฐมพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ
- ผลการประเมินการฝึกอบรม
- ใบลงทะเบียน



## การฝึกอบรมภาคทฤษฎี



### บรรยาย

- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน : การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการป้องกันการช็อก
- การใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ : เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)
- การประเมินสถานการณ์ผู้บาดเจ็บ
- การจำลองสถานการณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉิน (Medical Emergency Drill)





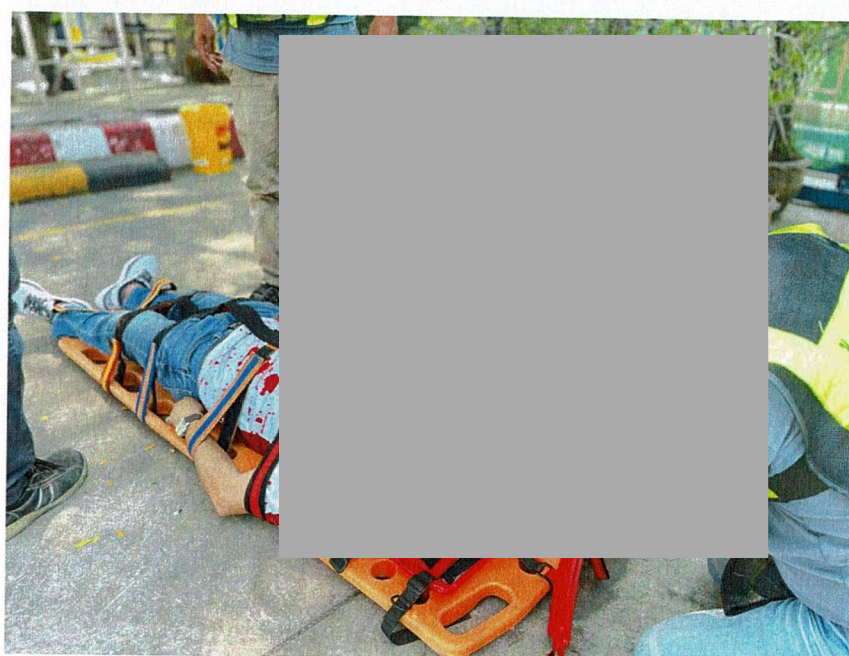
## การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

พนักงานเกิดอาการหมดสติขณะปฏิบัติงาน เมื่อเพื่อนร่วมงานพบเห็น รีบประสานไปยังหัวหน้างาน หัวหน้างาน  
ประสาน จป. วิชาชีพ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการแผนให้รับทราบ





จป.วิชาชีพ ประสานขอทีมปฐมพยาบาล แจ้งจุดเกิดเหตุ พบพนักงานหมดสติ ไม่รู้สึกตัว ทีมปฐมพยาบาล ประเมินพนักงานว่ายังรู้สึกตัวอยู่หรือไม่ และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่ โดยเตรียมแปลเคลื่อนย้าย นำเฟือกตามคอ ใส่ให้กับพนักงาน ก่อนทำการเอียงตัวพนักงาน เพื่อนำชิ้นแปลเคลื่อนย้าย

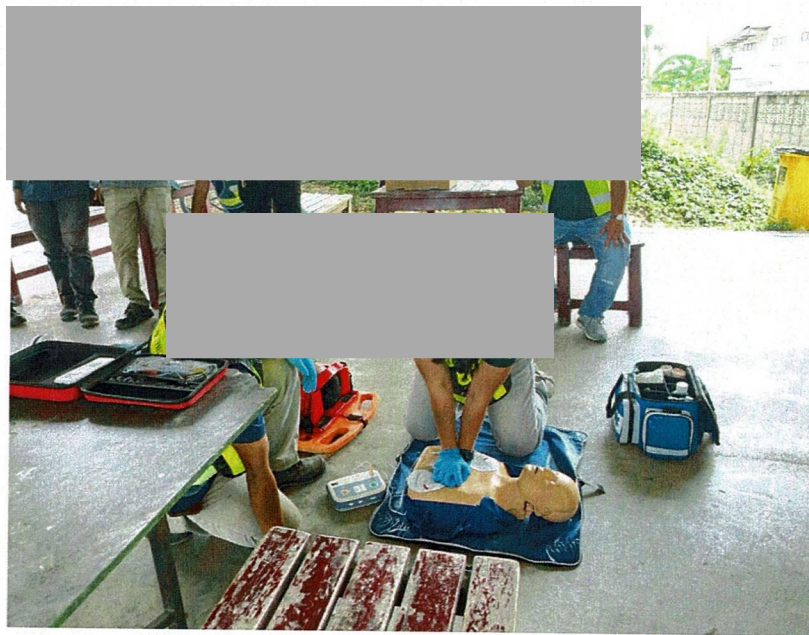




ระหว่างเคลื่อนย้ายพนักงาน พบว่าคำชี้แจงไม่พบ เรียกขอความช่วยเหลือหรือเรียกบริการการแพทย์ฉุกเฉินจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ติดต่อสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เบอร์ 1669 และทำการ CPR จนกว่ารถพยาบาลจะเข้ามา

#### ขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดังนี้

- การทำ CPR ต้องวางมือให้อยู่ตรงกลางหน้าอก ไม่ต้องค่อนไปทางซ้าย หรือใกล้หัวใจ เพราะอาจทำให้กระดูกซี่โครงหักได้
- ต้องกดหน้าอกให้เร็วและแรง แต่อย่ากระแทก ด้วยอัตราความเร็วอย่างน้อย 100 ครั้งต่อนาที
- กดลึกอย่างน้อย 2 นิ้ว หรือ 5 เซนติเมตร (สำหรับผู้ใหญ่)
- หลังการกดแต่ละครั้งต้องปล่อยให้ออกคืนตัวจนสุด เพื่อให้หัวใจรับเลือดสำหรับสูบฉีดครั้งต่อไป หากไม่ปล่อยให้น้ำอกคืนตัวจนสุด จะทำให้เลือดที่ไปเลี้ยงอวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกายลดลง
- กดหน้าอกให้ต่อเนื่องให้ได้มากที่สุด โดยสามารถหยุดการกดหน้าอกได้ไม่เกิน 10 วินาที



เมื่อรถพยาบาลมารับและนำตัวส่งโรงพยาบาลเรียบร้อย ทีมปฐมพยาบาล ทีมเคลื่อนย้าย รายงานสถานการณ์ต่อ จป. วิชาชีพ ผู้อำนวยการแผนฯ และติดตามวางแผนเยียวยาพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บต่อไป



เอกสาร 2-25

บันทึกปริมาณรถบรรทุก และเรือที่เข้า-ออก

บริเวณท่าเทียบเรือของโครงการ ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568



**ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568**

จำนวนเรือโป๊ะขนถ่ายสินค้าผ่านท่าเรือ บริษัท พูลพาณิชย์ จำกัด (หน่วยงานบางโทร)

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568

วันที่	Inbound				Outbound			
	จำนวนเรือโป๊ะ (ลำ)				จำนวนเรือโป๊ะ (ลำ)			
	ปูย	กากถั่วเหลือง	แป้ง	ข้าวสาร	ปูย	กากถั่วเหลือง	แป้ง	ข้าวสาร
มกราคม	16	-	-	-	-	-	-	3
กุมภาพันธ์	5	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	15	-	-	-	-	-	6	2
เมษายน	7	-	-	-	-	-	-	1
พฤษภาคม	3	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	11	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	57	-	-	-	-	-	6	6

**เอกสาร 2-26**

บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568



บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)			หมายเหตุ
	ขยะทั่วไป	ขยะย่อยสลายได้	ขยะรีไซเคิล	
3 ม.ค. 68	110	17	53	
7 ม.ค. 68	132	22	66	
10 ม.ค. 68	193	31	96	
14 ม.ค. 68	125	21	54	
17 ม.ค. 68	174	30	86	
21 ม.ค. 68	95	15	50	
24 ม.ค. 68	173	30	87	
28 ม.ค. 68	128	20	62	
31 ม.ค. 68	114	20	56	
4 ก.พ. 68	155	30	75	
7 ก.พ. 68	135	20	65	
11 ก.พ. 68	132	18	70	
14 ก.พ. 68	78	12	40	
18 ก.พ. 68	155	25	80	
25 ก.พ. 68	300	50	140	
28 ก.พ. 68	115	20	55	
4 มี.ค. 68	116	19	55	
7 มี.ค. 68	140	22	194	
11 มี.ค. 68	180	30	90	
14 มี.ค. 68	155	24	81	
18 มี.ค. 68	152	22	76	
21 มี.ค. 68	165	25	80	
25 มี.ค. 68	164	23	83	
28 มี.ค. 68	140	22	68	
1 เม.ย. 68	160	26	84	
4 เม.ย. 68	145	24	71	
8 เม.ย. 68	55	10	25	
11 เม.ย. 68	125	22	63	
22 เม.ย. 68	217	34	109	
25 เม.ย. 68	104	18	48	
29 เม.ย. 68	115	20	55	

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)			หมายเหตุ
	ขยะทั่วไป	ขยะย่อยสลายได้	ขยะรีไซเคิล	
2 พ.ค. 68	110	20	50	
6 พ.ค. 68	84	15	41	
9 พ.ค. 68	104	16	50	
13 พ.ค. 68	110	19	51	
16 พ.ค. 68	204	33	103	
20 พ.ค. 68	170	27	83	
23 พ.ค. 68	169	26	85	
27 พ.ค. 68	152	25	73	
30 พ.ค. 68	150	25	95	
10 มิ.ย. 68	290	50	140	
13 มิ.ย. 68	67	10	33	
17 มิ.ย. 68	180	30	90	
20 มิ.ย. 68	123	19	58	
24 มิ.ย. 68	153	25	92	
27 มิ.ย. 68	120	18	62	